



SETTORE
A3 - LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO

**SERVIZIO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E
MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E FABBRICATI**

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 103 del 20/02/2017**

Registro del Settore
N. 25 del 20/02/2017

Oggetto: **Previsioni di spesa inerenti alla manutenzione del verde pubblico ed arredi ludici per anno 2017 (24/17). Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa**

Previsioni di spesa inerenti alla manutenzione del verde pubblico ed arredi ludici per l'anno 2017 (24/17). Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE A3
LAVORI PUBBLICI INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
ING. NORBERTO CARBONI**

Premesso che:

- la manutenzione ordinaria del verde pubblico e dell'arredo ludico destinato ad uso collettivo, viene realizzata in amministrazione diretta dal Comune di Carpi ed ha lo scopo principale di conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il verde e gli arredi destinati ad un uso collettivo;
- gli interventi più significativi e indispensabili riguardano le aree verdi, i parchi, i viali alberati, le aiuole ed elementi di arredo quali fioriere, cartelle, panchine, recinzioni e strutture ludiche diffusi sul territorio comunale;

Preso atto degli allegati alla presente determinazione che ne formano parte integrante, in particolare:

- la relazione tecnica del Tecnico incaricato P.A. Paltrinieri Alfonso del Settore A3;
- la relazione del Responsabile di Procedimento Ing. Antonio Morini del Settore A3;
- l'elenco dei fornitori da aggiornare secondo le necessità e le urgenze che si dovessero verificare nel corso del corrente esercizio - Allegato A); il suddetto elenco è depositato presso il servizio amministrativo del settore A3, agli atti del prot. Gen.le n. 9261 del 18/02/2017;

Viste le Faq dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari;

Condivise nella fattispecie le considerazioni in merito effettuate dal Responsabile di Procedimento che propone l'assegnazione mediante affidamento diretto, trattandosi di forniture e/o prestazioni per servizi imprevedibili e di modesto importo, alle diverse Ditte elencate nell'Allegato A), tenuto conto che le forniture previste nella relazione tecnica presentano le seguenti caratteristiche:

- forniture e prestazioni minute ed urgenti per la gestione ordinaria del servizio di manutenzione delle aree verdi, dei parchi pubblici, dei viali alberati, delle fioriere ornamentali, degli impianti gestionali irrigui presenti nel territorio comunale;
- forniture non prevedibili e non quantificabili che si manifestano solo nel momento del bisogno;
- forniture specifiche che possono essere effettuate solo da ditte specializzate che operano sulla piazza locale;
- forniture di impossibile quantificazione a priori degli importi contrattuali, se non al momento dell'ordinativo;
- forniture con carattere d'urgenza e tempestività, tali da essere possibili solo rivolgendosi a ditte facilmente raggiungibili ed eseguibili direttamente dagli stessi

operatori del servizio manutentivo;

Considerato che:

- ogni singola fornitura di importo inferiore ad € 1.000,00 Iva esclusa rientra tra i micro acquisti di beni e servizi per i quali non vi è l'obbligo di approvvigionamento telematico (Legge di stabilità 2016 comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006);
- per le singole forniture di importo superiore ad € 1.000,00 Iva esclusa si procederà nel modo seguente:
 - potranno essere richiesti preventivi offerta a più ditte, sempre comprese nell'elenco in allegato A;
 - potrà essere richiesto un unico preventivo, considerato che l'importo della spesa delle forniture e dei beni non supera l'ammontare di € 40.000,00 Iva esclusa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016;
- qualora quanto da acquistare sia reperibile sul mercato elettronico di Consip e/o Intercent-er, con qualità essenziali che lo rendano idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente ed i tempi della procedura non influiscano sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, sarà eseguito l'iter al ricorso al mercato elettronico;

Stimata la seguente spesa presunta per le forniture di materiali previste con il presente atto:

A1) Acquisti materiali ed attrezzature per la gestione, la manutenzione e per la messa in sicurezza	euro 16.393,44
A2) iva 22%	euro 3.606,56
Totale - (Voce di Bilancio 3010.00.08)	euro 20.000,00

Considerato che la spesa di complessivi € 20.000,00 trova copertura finanziaria alla Voce 3010.00.08 "Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime – Acquisti diversi – Verde Pubblico" del bilancio di previsione 2017 – 2019 (annualità 2017);

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio comunale n. 12 del 31/01/2017 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017";
- la Delibera di Consiglio comunale n. 17 del 31/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e del piano poliennale degli investimenti";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 07/02/2017 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2017-2019";

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

Richiamata la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267 art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e art. 183 "Impegno di spesa";
- Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 comma 2 lettera a);
- Regolamento generale di esecuzione approvato con D.P.R. del 05-10-2010, n. 207 per le norme ancora applicabili;
- il D.L. n.95/2012 "Disposizioni urgenti per la spesa pubblica" ed in particolare
 - o il comma 1 – l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip (ME.PA.), salvo comprovabile inidoneità del bene;
 - o il comma 3 dell'art.1, che prevede la facoltà di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'art.26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 stipulate da Consip spa o dalle Centrali di Committenza regionali costituite ai sensi dell'art.1, comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n.296 ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- il D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) e dell'art. 23;
- la Legge n.190 del 23.12.2014 ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);

Vista la circolare "tracciabilità dei flussi finanziari" emessa dall'AVCP del 14.03.2012, sezione a punto 12 con la quale si stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

Visto il regolamento di Contabilità del Comune di Carpi, approvato con Delibera di Consiglio n. 114 del 12.5.2005 esecutivo il 23.5.2005, in particolare l'art. 21 in merito all'assunzione degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **di autorizzare** l'acquisto, in caso di necessità, di piccole forniture di beni e servizi per la manutenzione del verde pubblico ed arredi ludici per l'anno 2017 (24/17), da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta;
2. **di assegnare**, per le motivazioni espresse in premessa, le piccole forniture di beni o

servizi in oggetto, mediante affidamento diretto, alle ditte di cui all'Allegato A) come esposto nella relazione del Responsabile di Procedimento, allegata alla presente, per un importo complessivo di € 20.000,00 IVA compresa, con riserva di aggiornare la lista dei contraenti al momento del bisogno, operando comunque nell'interesse complessivo dell'Amministrazione e nel limite massimo degli impegni assunti;

3. **di riservarsi** di procedere all'acquisto mediante il MePA per gli acquisti per cui è possibile effettuare la programmazione del fabbisogno e/o che siano disponibili sul mercato elettronico;
4. **di dare atto:**
 - che ogni singola fornitura di importo inferiore ad € 1.000,00 Iva esclusa rientra tra i micro acquisti di beni e servizi per i quali non vi è l'obbligo di approvvigionamento telematico (Legge di stabilità 2016 comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006);
 - che per le singole forniture di importo superiore ad € 1.000,00 Iva esclusa si procederà nel modo seguente:
 - potranno essere richiesti preventivi offerta a più ditte, sempre comprese nell'elenco in allegato A;
 - potrà essere richiesto un unico preventivo, considerato che l'importo della spesa delle forniture e dei beni non supera l'ammontare di € 40.000,00 Iva esclusa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016;
 - che, qualora quanto da acquistare sia reperibile sul mercato elettronico di Consip e/o Intercent-er, con qualità essenziali che lo rendano idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente ed i tempi della procedura non influiscano sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, sarà eseguito l'iter al ricorso al mercato elettronico
5. **di determinare** una spesa complessiva presunta per l'anno 2017 pari ad Euro 20.000,00 IVA compresa;
6. **di imputare** la spesa complessiva di € 20.000,00 alla Voce di Bilancio 3010.00.08 "Acquisto di beni di consumo e/o materie prime – Acquisti diversi – Verde Pubblico" del bilancio di previsione 2017 - 2019 (annualità 2017);
7. **di dare atto:**
 - che l'esecuzione dei servizi è prevista nell'anno 2017, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL, è nell'anno 2017;
 - che le assegnazioni di cui al presente atto non sono sottoposte alla normativa di Legge ex art. 3 legge 13-8-2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 "tracciabilità dei flussi finanziari" come disposto dalla circolare emessa dall'AVCP del 14.3.2012 sezione A) punto 12 (vedi FAQ su sito ANAC);
 - che in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30

- giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010";
 - che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 c. 1 lett. b) e dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e provvedimenti, dell'atto dei dati richiesti;
 - che il Responsabile di Procedimento è l'Ing. Antonio Morini del Settore A3.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Previsioni di spesa inerenti alla manutenzione del verde pubblico ed arredi ludici per anno 2017 (24/17). Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2017	20000		03010.00.08		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2017	U	605			
	Descrizione			Manutenzione del verde pubblico ed arredi ludici. Anno 2017. (24/17) Forniture di materiali ed interventi in amministrazione diretta.		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	Verde pubblico		Natura di spesa		
	Note					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 103 DEL 20/02/2017 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 20/02/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore Norberto Carboni ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Previsioni di spesa inerenti alla manutenzione del verde pubblico ed arredi ludici per l'anno 2017 (24/17). Piccole forniture ed interventi urgenti da eseguirsi dando corso alla procedura in amministrazione diretta. Impegno della spesa** ”, n° 25 del registro di Settore in data 20/02/2017

Norberto Carboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 21/02/2017 al giorno 08/03/2017.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.