

**Settore A7 "RESTAURO CULTURA COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA"**

Tel. 059/649121-649963

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, li _____/2017

Allegati n. 1

- Dichiarazione Sostitutiva

Alle ditte in indirizzo

cig n. ZA11EF1391

**INVIO COMPLETO DI ALLEGATI
TRAMITE MEPA**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SU MEPA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA PER
L' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI NR. STENDARDI PER IL TEATRO COMUNALE
DI CARPI.**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente Trattativa diretta indetta a seguito di Determinazione a contrattare n. _____ del _____ si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MePa entro e non oltre le ore **18.00 del giorno** _____

L'assegnazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale MePa.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente alla fornitura in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) IMPORTO A BASE DI GARA: € 600,00 (+IVA 22%);

2) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La presente trattativa diretta ha come oggetto la fornitura di :

2 stendardi PVC monofacciali con tasca superiore e inferiore cm. 5, dim. 140x565h

da installare presso il Teatro Comunale di Carpi.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto ha una durata indicativa di mesi 2, indicativamente **dal giugno a luglio 2017**. In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di fornitura da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'affidamento definitivo.

In ogni caso la ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad assegnare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all'effettuazione della nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

4) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Trattandosi di fornitura inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.

- 50/2016, con **aggiudicazione al prezzo più basso** inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di ribasso** sul prezzo posto a base di gara.
- 5) **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** La ditta assegnataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito.
- 6) **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:.** E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato. Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.
- 7) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta online che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:
- **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA, redatta in lingua italiana**, indicando la percentuale unica di sconto, espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente.
Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.
La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della ditta. Il ribasso unico percentuale presentato dall'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale.
Per i dettagli della compilazione dell'offerta, si invita a visionare le FAQ di MePa e a leggere con attenzione le indicazioni fornite nel modulo allegato alla R.d.O. "OFFERTA ECONOMICA".
 - **LETTERA D'INVITO** sottoscritta, a cura del Legale rappresentante della ditta **tramite firma digitale ed allegato alla Trattativa diretta sul portale telematico MePa.**
- 8) **DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo **il giorno _____/2017 alle ore 18,00**, mediante procedura online sul portale MePa.
- 9) **STIPULA DEL CONTRATTO:** La scrivente Amministrazione procederà alla stipula del contratto, in seguito ad assegnazione definitiva, mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta assegnataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.
Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.
- 10) **ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI** la ditta assegnataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.
- 11) **PENALI** La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari all'uno per mille dell'importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la consegna del materiale. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria. Trascorso tale termine ed in mancanza di giustificati motivi della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento. Qualora l'ammontare complessivo della penale superi il 5% dell'importo

contrattuale e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore a 30 giorni naturali e consecutivi si potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta

12) PAGAMENTO E TRACCIABILITA': la ditta affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente, con cadenza mensile, raggruppando più bolle di consegna. In ogni caso non dovranno essere fatturate bolle, prima del ritiro degli eventuali resi.

La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne:

- la concordanza dei prezzi con quelli di affidamento;
- l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

Nel caso di subappalto / subaffido è fatto obbligo all'assegnatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore o cottimista.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg. dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

13) CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- accertamento della sussistenza, in capo alla ditta, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della ditta aggiudicataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni.
- due episodi di inadempimento contrattuale, come definito al precedente art. 15, contestati dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Direttore d'esecuzione.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

14) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott. Marco Rovatti Direttore del Teatro Comunale di Carpi

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello n.2b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SETTORE A7
Arch. Giovanni Gnoli