

**SCHEMA** ----- COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----

----- Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ -----

**CONTRATTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ TECNICHE DI  
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI IMPIANTO DI  
RISCALDAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO N. 256/14  
"SINAGOGA SETTECENTESCA - RIPARAZIONE DANNI SISMA 2012 E  
COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RESTAURO".** -----

----- **CIG N. ZEC20FC66F** -----

L'anno 201\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Carpi (MO), presso il  
competente Ufficio di Carpi posto in via S. Maria in Castello 2/B, con la presente  
scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge -----

----- **FRA** -----

**Diego Tartari Arch.**, nato a Ostiglia (MN) il 09/10/1973, Dirigente Responsabile del  
Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" in virtù  
del decreto sindacale di cui al prot. gen. n. 50265 del 26/09/2017, che dichiara di  
intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune  
di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c. III D.Lgs.  
18/08/2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per  
brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE" -----

----- **E** -----

**Goldoni P.I.Giuliano**, nato a Carpi (MO) il 15/02/1967 ed residente a Carpi (MO), via  
Nenni n. 16/A, con studio professionale in Carpi (MO), via Giliberti n. 28, C.F.  
GLDGLN67B15B819E, P. IVA 02530880364, qui di seguito, per brevità,  
"AFFIDATARIO" -----

----- **PREMESSO** -----

1. che con la delibera di Giunta comunale n. 185 del 25/11/2013 è stato approvato il Piano di ripartizione dei fondi ricevuti a titolo di indennizzo assicurativo per la riparazione dei danni causati dagli eventi sismici del maggio 2012 ed in particolare nell'allegato A) all' ID 6870 si prevedevano di anticipare nel 2014 € 350.562,50 per l'intervento nella Sinagoga Settecentesca. -----

2. che con la delibera di Giunta comunale n. 54 del 02/04/2014 è stato approvato lo Studio di Fattibilità A4 n. 235/14 – Sinagoga Vecchia e Loggia del Grano – ripristino danni sisma 2012 a firma dei tecnici progettisti Ing. Gherardo Trombetti, Arch. Giulia Ghini e Geom. Lorenzo Gnoli ed inoltre vistato dal Responsabile del Procedimento Arch. Giovanni Gnoli, per una spesa complessiva presunta di euro 420.562,50 di cui € 70.000,00 per la Loggia del Grano e € 350.562,50 per la Sinagoga Vecchia; -----

3. che con determinazione del Dirigente Diego Tartari Arch. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si assegnava l'incarico in oggetto all'Affidatario ai patti e condizioni del presente contratto;-----

4. che l'intervento in oggetto riguarda un bene del patrimonio culturale sottoposto a tutela dal D .Lgs n. 42/2004; -----

----- tutto ciò premesso -----

----- **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE** -----

**ARTICOLO 1 – PREMESSE** Le premesse formano parte integrante del presente contratto. -----

**ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO** Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti ed alle condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico per le attività tecniche di progettazione e direzione lavori impianto di riscaldamento nell'ambito del Progetto

n. 256/14 “Sinagoga settecentesca – riparazione danni sisma 2012 e completamento

degli interventi di restauro” costituiti in particolare da: -----

- rilievo sul posto e valutazione preliminare intervento con identificazione soluzioni possibili; -----
- progetto esecutivo impianti; -----
- direzione operativa dei lavori; -----
- raccolta e verifica documentazione finale e certificazione impianti redatta dall'appaltatore; -----
- supporto alla redazione del certificato di regolare esecuzione. -----

Il progetto esecutivo degli impianti avrà come obiettivo la determinazione in ogni dettaglio dei lavori da realizzare e del relativo costo previsto. Sarà sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. L’Affidatario dovrà, inoltre, mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che riguardano il presente contratto con le altre figure professionali cui l’Amministrazione ha affidato l’incarico della progettazione opere edili e del coordinamento della sicurezza. -----

**ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL’AMMINISTRAZIONE** L’Amministrazione

individua nell’**Arch. Diego Tartari**, il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e al controllo dell’attività di progettazione e che costituirà pertanto il referente unico dell’Affidatario -----

**ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL’AFFIDATARIO** L’Affidatario, nella persona

del **P.I. Goldoni Giuliano**, è il responsabile delle prestazioni affidate. Egli si avvarrà della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità né l’entità del

corrispettivo. Rimane inteso, inoltre, che egli assicurerà la propria partecipazione alle riunioni che il Responsabile Unico di Procedimento riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività progettuali oggetto del presente contratto e l'approvazione delle stesse da parte dei Servizi utilizzatori delle strutture. -----

**ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ'** L'incarico riguarda prestazioni tecniche come descritte dal D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, dal Regolamento di attuazione del Codice Contratti pubblici approvato con il DPR 05/10/2010 n. 207 (per le parti ancora in vigore) e, per quanto riguarda le funzioni di progettazione impianti, dal D.M. 37/2008 e dalla Legge 10/91. Nel caso specifico le prestazioni oggetto del presente contratto e la relativa articolazione in fasi di attività sono definite come segue:

**I parte: PROGETTAZIONE ESECUTIVA** Gli elaborati dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con il DPR 5/10/2010, n. 207 (per le parti ancora in vigore), ed in particolare costituiti da: -----

➤ relazione generale che dovrà descrivere in dettaglio, anche attraverso specifici riferimenti agli elaborati grafici e alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto, i criteri utilizzati per le scelte progettuali esecutive, per i particolari costruttivi al fine del conseguimento dei prescritti livelli qualitativi degli impianti e anche con riguardo alla loro manutenzione; -----

➤ elencazione descrittiva particolareggiata delle parti di ogni impianto con le relative relazioni di calcolo; -----

➤ specificazione delle caratteristiche funzionali e qualitative dei materiali, macchinari ed apparecchiature; -----

➤ elaborati grafici nelle diverse scale (1:100; 1:50; 1:10) costituiti da: piante prospetti

e sezioni; -----

a) elaborati grafici formalmente compiuti di tutti i lavori relativi agli impianti da progettare; -----

b) elaborati dei particolari costruttivi, atti ad individuare le modalità esecutive di dettaglio, anche al fine di limitare la possibilità di imprevisti; -----

c) elaborati necessari per il rispetto delle prescrizioni disposte dagli organismi competenti in sede di approvazione di specifici aspetti dei progetti; -----

➤ calcoli esecutivi degli impianti; -----

➤ piano di manutenzione programmata dell'opera e delle sue parti; -----

Il progetto esecutivo dovrà essere completo di quanto richiesto da leggi e regolamenti vigenti, per poter consentire l'espletamento procedure per il regolare affidamento dei lavori, con la sola esclusione della predisposizione degli schemi di deliberazione di approvazione e degli atti di competenza dell'Amministrazione (quali bando di gara, corrispondenza, ecc.). -----

Il progetto definitivo dovrà essere presentato all'Amministrazione **entro e non oltre 30 giorni** dalla data dell'aggiudicazione definitiva. -----

**II parte: DIREZIONE LAVORI SPECIALISTICA** L'Affidatario sarà incaricato per svolgere le mansioni di direzione OPERATIVA dei lavori impiantistici. La figura del direttore lavori è delineata dall'art. 101 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ed è oggetto dell'incarico in essere. Egli è preposto al controllo tecnico dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto nei modi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Attuazione Codice dei Contratti approvato con il DPR 05/10/2010 n. 207 per le parti ancora in vigore. -----

Al direttore dei lavori SPECIALISTICO fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché: -----

a) verificare il programma di manutenzione e dei manuali d'uso e manutenzione; -----

b) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 (Subappalto); -----

L'affidatario, al termine dei lavori, fornirà inoltre agli uffici comunali tutti gli elaborati delle opere così come realizzate, dal punto di vista impiantistico (*as built*), in formato digitale e relativa documentazione fotografica delle fasi di cantiere. Egli avrà obbligo di agevolare e supportare l'attività del RUP in ogni aspetto delle sue mansioni e dei suoi obblighi durante i lavori. -----

**ARTICOLO 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI** Gli elaborati, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto comprese nelle spese tecniche per la progettazione, con la forma e caratteristiche seguenti: relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, **in tre copie** di cui una riproducibile (files PDF firmati); -----

- elaborati grafici su supporto magnetico (CD)-AUTOCAD 2010; -----
- testi su supporto magnetico (CD)-WORD PER WINDOWS 2000; -----
- raccolta e verifica della documentazione riguardante le certificazioni impianti. ----

In particolare, la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il Responsabile dell'Ufficio Disegnatori, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio stesso. -----

**ARTICOLO 7 - COMPENSI** Il compenso, per le prestazioni oggetto del presente contratto, è di € **2.900,00 (+ 2% + 22% iva)** come definito dall'offerta inviata dall'Affidatario agli atti prot. gen.le n. 62925 del 24/11/2017. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio che il professionista dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico (trasferte, copie, collaborazioni tecniche ecc.). -----

**ARTICOLO 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI** Il pagamento delle

competenze di cui al precedente art. 7 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di

regolare fattura che dovrà essere emessa con le seguenti modalità: -----

- per le attività riguardanti la fase di progettazione esecutiva, la fattura dovrà pervenire ad approvazione del progetto esecutivo da parte degli Enti preposti e corrispondere ad **€ 2.200,00 (+ 2% + 22% iva)**; -----

- per le attività riguardanti la fase di direzione operativa, la fattura dovrà pervenire ad approvazione del Certificato Regolare Esecuzione ovvero all'ottenimento dei nulla osta, delle autorizzazioni al funzionamento e di messa in esercizio da parte degli Enti competenti preposti e corrispondere ad **€ 700,00 (+ 2% + 22% iva)**; --

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui

all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico

bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità

delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito

dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13/08/2010 N. 136 e s.m.i. In base a quanto

previsto dal D.Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di

pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti

l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come

prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti

condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in

materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto

perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione

della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione

elettronica, l'Affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del

CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente **in forma elettronica**. L'Amministrazione ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. -----

**ARTICOLO 9 - ONERI VARI** Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma di art. 5, c. 2, DPR 26/04/1986, n. 131.

Sono a carico dell'Amministrazione le spese dell'IVA e dei contributi mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto. -----

**ARTICOLO 10 - PENALI PER RITARDI ED ERRATA PROGETTAZIONE**

L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi dal presente contratto. In caso di ritardata consegna degli elaborati corrispondenti alle diverse fasi di attività, qualora essa sia dovuta a cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente

**all'1 per mille** dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. Quando l'importo totale della penale applicata in ciascuna fase di attività dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti per la progettazione, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dal presente contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare. -----

**ARTICOLO 11 - MODIFICHE AGLI ELABORATI DI PROGETTO**



L’Affidatario, in fase di esecuzione delle prestazioni progettuali, è tenuto a introdurre negli elaborati tutte le modifiche e le varianti eventualmente rese necessarie per l’entrante in vigore di nuove disposizioni di legge o richieste dall’Amministrazione ovvero da Enti terzi con competenza sulle opere in progetto, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi in suo favore, salvo nel caso di modifiche sostanziali all’impostazione progettuale dovute a cause non imputabili direttamente né indirettamente all’Affidatario. Non è consentito all’Affidatario subappaltare il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione della stessa, fatta eccezione per le ipotesi di cui all’art. 91 c.3 D.Lgs 163/2006. -----

**ARTICOLO 12 - PROPRIETÀ DEL PROGETTO** Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2575 e seguenti del codice civile e della legge 22/05/1941 n.633, il progetto e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà dell’Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le varianti ed integrazioni che riterrà opportune, con l’unico obbligo di consultare preventivamente il referente indicato dall’Affidatario. Nel caso in cui l’Amministrazione apportasse modifiche e integrazioni al progetto e ai relativi elaborati approvati, l’Affidatario non potrà sollevare eccezioni di sorta, sempre che tali modifiche ed integrazioni non comportino cambiamenti sostanziali del progetto stesso o che ledano gravemente gli eventuali diritti d’autore sanciti dal codice civile in materia di prestazione d’opera intellettuale. -----

**ARTICOLO 13 – REVOCA DELL’INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO** L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l’incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell’art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità

ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificino gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

**ARTICOLO 14 – INCOMPATIBILITA'** L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale contrattuale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

**ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari ai sensi art. 13 c.1 D.lgs 196/2003 e s.m.i. -----

**ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI** Il presente contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per

l'Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica  
determinazione di incarico. -----

**ARTICOLO 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE** Per qualsiasi  
controversia che dovesse insorgere tra le parti, circa l'interpretazione, l'esecuzione  
e/o la validità del presente contratto, che non possa essere risolta amichevolmente, il  
Foro competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Modena. E' sempre  
esclusa la risoluzione arbitrale delle controversie. -----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica  
consistente, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo  
dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto  
medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della  
stazione appaltante.-----

**Letto, approvato e sottoscritto** -----

----- per l'Amministrazione ----- per l'Affidatario -----

----- Diego Tartari Arch. ----- P.I. Giuliano Goldoni -----

-----