



SETTORE  
**S2 - FINANZE, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**  
---  
**SERVIZIO ECONOMATO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 121 del 13/03/2018**

Registro del Settore  
N. 18 del 12/03/2018

**Oggetto:** **Noleggio full service di multifunzione per Ufficio Ricostruzione - Adesione a convenzione verde di CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 Noleggio - Lotto 4 ed impegno di spesa per noleggi, assistenza e manutenzione per i vari uffici e servizi comunali per l'anno 2020.**

**Noleggio *full service* di multifunzione per Ufficio Ricostruzione - Adesione a convenzione verde di CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio - Lotto 4 ed impegno di spesa per noleggi, assistenza e manutenzione per i vari uffici e servizi comunali per l'anno 2020.**

## **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**Richiamate** le seguenti determinazioni dirigenziali:

- N. 66 del 4.2.2013 avente per oggetto “Contratti di assistenza e manutenzione su attrezzature per servizi ed uffici comunali – Assegnazione delle forniture per l'anno 2013 ed impegno di spesa”;
- N. 159 del 13.3.2017 ad oggetto “Noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e macchine ufficio per uffici comunali anno 2017 – Impegno di spesa ed adesione a convenzione verde Intercent-Er”;

**Preso atto** che:

- Con determinazione dirigenziale n. 66 del 4.2.2013 si approvava l'adesione alla convenzione CONSIP fotocopiatrice 20 Lotto 2 per il noleggio quinquennale di una fotocopiatrice multifunzione a colori per l'Ufficio Ricostruzione istituito in conseguenza degli eventi sismici del 2012;
- Il contratto dell'attuale attrezzatura è in scadenza, pertanto è necessario ricorrere ad un nuovo contratto di noleggio per una multifunzione;

**Sentito** il parere del Responsabile dell'Ufficio Ricostruzione che per l'attrezzatura in sostituzione conferma le medesime caratteristiche tecniche della precedente (Multifunzione a colori con scanner, formato A3);

**Considerato** che:

- In base all'andamento storico il fabbisogno annuo è di n. 50.000 copie in BN e n. 50.000 copie a colori;
- Ad oggi risulta attiva la convenzione Intercent-Er “Fotocopiatrici 5” stipulata in virtù dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e commi 158 e 160 dell'art. 1 della Legge 266/2005, ma non è più possibile effettuare ordinativi di fornitura perché l'importo disponibile a residuo risulta insufficiente;
- Risultano attive inoltre due convenzioni CONSIP, e in base al fabbisogno dell'Ufficio Ricostruzione, la proiezione dei costi per un contratto quinquennale è la seguente (costi IVA esclusa):

<b>Convenzione CONSIP Noleggio Fotocopiatrici</b>	<b>Produtt.</b>	<b>Canone annuo</b>	<b>Costo ecced. BN su 50.00</b>	<b>Costo ecced. Col su 50.000</b>	<b>Totale annuo IVA esclusa</b>
N. 27 Lotto 3	Bassa	637,40	69,19	791,20	1.497,79
N. 27 Lotto 3	Media	963,04	0	499,27	1.462,31
N. 27 Lotto 3	Alta	1.353,00	0	212,77	1.565,76
N. 28 Lotto 4	Tipo A	530,98	68,68	714,00	1.303,66
N. 28 Lotto 4	Tipo B	604,48	80,92	606,00	1.291,40
N. 28 Lotto 4	Tipo C	712,96	19,72	606,00	1.338,68
N. 28 Lotto 4	Tipo D	1.006,60	68,68	174,00	<b>1.249,28</b>

**Valutato** che la proposta più confacente ed adeguata alle necessità del servizio è la convenzione CONSIP Noleggio fotocopiatrici n. 28, Lotto 4 nella formulazione Tipo D;

**Preso** atto delle seguenti condizioni economiche della Convenzione “Fotocopiatrici 28 Lotto 4” e della stima annua per il fabbisogno di cui (Costi annui IVA esclusa x contratti quinquennali):

#### **Modello TaskAlfa 4052 ci – Produttività tipo D**

<b>Canone Trim.</b>	<b>Copie annue compr. bn/col</b>	<b>Costo Ecced. copie bn</b>	<b>Costo ecced. copie col.</b>	<b>Stima annua copie bn/col</b>	<b>Canone annuo</b>	<b>Costo ecced.</b>	<b>Totale annuo</b>
251,65	9600/38400	0,0017	0,015	50000/50000	1.006,60	242,68	1.249,28
					<b>TOTALE</b>	<b>IVATO</b>	<b>1.524,12</b>

#### **Tenuto** conto:

- Delle caratteristiche dell’attrezzatura di cui si necessita;
- Del capitolato d’oneri della predetta convenzione ministeriale, in particolare dei tempi di consegna che possono slittare in caso di esubero di ordinativi;
- Delle considerazioni tecniche del S.I.A. precedentemente espresse sulle attrezzature in convenzione;

#### **Richiamate** le seguenti norme inerenti le convenzioni ministeriali o regionali:

- l’articolo 26 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii.;
- i commi 158 e 160 dell’art. 1 della Legge 266/2005;

#### **Constatato** che:

- La formula contrattuale è quella del *full service* (detta anche *all inclusive*) dove il canone di noleggio comprende anche le spese per assistenza e manutenzione;
- In caso di guasti e rotture consistenti o non riparabili la ditta è tenuta alla sostituzione dell’attrezzatura;
- Le clausole contrattuali relative alla convenzione CONSIP “Fotocopiatrici 28 lotto 4” di cui sopra risultano eque, congrue e non in contrasto con le esigenze del servizio;

**Ritenuto** pertanto funzionale ed opportuno aderire alla convenzione CONSIP nella formulazione sopra proposta per un costo annuo complessivo pari ad Euro 1.249,28 + IVA pari ad Euro 1.524,12 (comprensivo delle copie eccedenti);

#### **Considerato** che:

- La spesa per l’anno 2018 per l’adesione a detta convenzione, viene calcolata in **Euro 950,00** IVA compresa di cui:
  - Euro 630,00 già comprese nell’impegno n. 126/2018 assunto con determinazione 159/2017;
  - Euro 320,00 da impegnarsi con il presente atto;
- Rispetto alle stime ad oggi inerenti la produzione di copie annue, nel corso del tempo potranno verificarsi degli scostamenti dovuti a diversa organizzazione del servizio od altri eventi con ricaduta sul numero di copie effettuate per cui sarà premura dell’Ufficio Economato in corso d’anno effettuare un costante monitoraggio sull’andamento dei consumi per garantirne la copertura finanziaria;

**Tenuto** conto di quanto prescritto dalla normativa in merito alla sostenibilità energetica ed ambientale con ricaduta sulle acquisizioni di attrezzature elettriche ed elettroniche per uffici quali fotocopiatrici e multifunzione ed in particolare a quanto disposto da:

- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali” e s.m.i. (c.d. Collegato Ambientale alla Legge di Stabilità 2014);
- D.Lgs 50 del 18.4.2016 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti), in particolare all'articolo 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e s.m.i.;
- Decreto del 24.5.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente il contenimento dell'uso eccessivo delle risorse naturali;

**Constatato** che la predetta convenzione è classificata come acquisto verde per i seguenti motivi evidenziati da CONSIP:

- *Utilizzo di materiali eco-compatibili (e.s. carta riciclata)*
- *Contenimento dei consumi energetici*
- *Ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore*
- *Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE*
- *Ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.*

**Preso** atto che il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA con codice 0000166117;

**Considerato** inoltre che:

- Con determinazione dirigenziale n. 159/2017 si assumevano gli impegni di spesa per noleggi pluriennali di fotocopiatrici per il periodo 2017-2019;
- E' necessario assumere gli impegni di spesa anche per l'anno 2020, ivi compresi i costi per il contratto di noleggio derivante dal presente atto;
- I contratti sono riferiti ad adesioni a convenzioni ministeriali o regionali, nonché a negoziazioni effettuate sul ME.PA. e sono stati sottoscritti con le Ditte Kyocera D.S.I. spa, Olivetti spa, Sharp spa, Xerox spa;
- La spesa per il 2020 ad oggi quantificata, suscettibile di variazioni in base ad esigenze ed eventi diversi, è stimata in **Euro 46.600,00** così suddivisi:

- Noleggio attrezzature per Servizi Generali	Euro 45.000,00
- Noleggio attrezzature per Istituto Tonelli	Euro 1.000,00
- Noleggio attrezzature per Onoranze Funebri	Euro 600,00

**Visto** il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., ed in particolare:

- L'Articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- L'Articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- L'Articolo 32 comma 14 inerente la forma del contratto che verrà effettuata in modalità elettronica sulla piattaforma S.A.T.E.R. di Intercent-Er;
- L'Articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- L'Articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

- L'Articolo 36 comma 2, lettera a), inerente gli affidamenti di beni e servizi sottosoglia inferiori ad Euro 40.000,00;
- L'Articolo 37 che conferma l'osservanza degli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalla normativa vigente;
- L'Articolo 63 inerente la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara;

#### **Visti:**

- D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:
  1. L'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
  2. L'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;
  3. L'art. 151 *Principi in materia di contabilità* inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;
  4. L'art. 183 inerente l'impegno di spesa;
  5. L'art. 191 *Regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese*;
  6. *Articolo 192 Determinazione a contrattare e relative procedure* inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;
- Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;
- L'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- Il Comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 che prescrive l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000,00;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;
- D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".
- Articolo 26, della legge 488/1999, in particolare il Comma 3 relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;
- L'articolo 1 del D.L. 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", nei seguenti commi:
  - Comma 1 relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:
    1. dell'art. 26 comma 3 della Legge 23.12.1999, n. 488;
    2. degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP spa;
- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e

- forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
- Articolo 1 della Legge 190 del 23.12.2014 relativo alla Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
  - La normativa relativa alla fatturazione elettronica (prevista nella Legge Finanziaria 2008 che ne aveva stabilito la trasmissione attraverso il S.I.D Sistema di Interscambio ed inizialmente solo per Amministrazioni della Stato) e successivo decreto ministeriale 55/2013 ed articolo 25 della D.L. 66/2014 che prevede l’estensione della fattura elettronica verso tutte le P.A. dal 31.3.2015;
  - L’articolo 23 ter della Legge 114 del 11.8.2014 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24.6.2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;
  - Il D.Lgs. n. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i., artt. 271 e seguenti;

**Richiamate** i seguenti regolamenti propri in vigore:

- a) Regolamento di contabilità del Comune di Carpi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017;
- b) Il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione Consiliare n. 148 del 22.12.2015;

**Accertato** che:

- Il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

**Richiamati** i seguenti atti attinenti la programmazione finanziaria:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 01.02.2018, ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018”;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 01.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e del piano poliennale degli investimenti”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 06.02.2018, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2018-2020”;

Tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- a)**di provvedere** al noleggio di un’attrezzatura multifunzione A3 a colori con alimentatore automatico degli originali, F/R, formato carta max A3, ad uso dell’Ufficio Ricostruzione;
- b)**di aderire** alla convenzione CONSIP denominata “Fotocopiatrici 28 – Lotto 4” aggiudicata alla Ditta Kyocera Document Solutions spa – Via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO – P.IVA 02973040963 per l’importo contrattuale presunto di

**Euro 6.246,40 + IVA** (Euro 1.249,28 x 5 anni) per il noleggio quinquennale full service (all inclusive) secondo la seguente formulazione:

**CONVENZIONE CONSIP / KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA spa**  
Noleggio Fotocopiatrici 28 lotto 4 – 60 mesi – Produttività Tipo D – TaskAlfa 4052 ci

Canone Trim.	Coppie annue compr. bn/col	Costo Ecced. copie bn	Costo ecced. copie col.	Stima annua copie bn/col	Canone annuo	Costo Totale ecced.	Totale annuo
251,65	9600/38400	0,0017	0,015	50000/50000	1.006,60	242,68	1.249,28
					<b>TOTALE</b>	<b>IVATO</b>	<b>1.524,12</b>
<b>Spesa a carico 2018</b>							<b>950,00</b>
<b>Spesa già finanziata con impegno 126/2018</b>							<b>630,00</b>
<b>Importo integrazione impegno</b>							<b>320,00</b>

c) **di imputare** la spesa da finanziarsi relativa all'anno 2018 pari ad **Euro 320,00** mediante integrazione dell'impegno n. 126/2018 assunto alla voce 670.00.06 "Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali";

d) **di dare** atto che la spesa per il noleggio di cui al presente atto relativa all'annualità 2019 trova copertura nell'impegno di spesa 10/2019;

e) **di impegnare**, stante l'esecutività del bilancio 2020, le seguenti spese relative all'adesione alla convenzione di cui al presente atto, nonché ai contratti in essere per il noleggio di multifunzione affidati in passato e validi anche per il 2020, per le motivazioni esposte in premessa.:

Voce	Descrizione	Da impegnare sul bilancio 2018/2020 Annualità 2020
670.00.06	Utilizzo beni di terzi – Noleggi Servizi Generali	<b>45.000,00</b>
1490.00.08	Prestazioni di Servizi – Manutenzione attrezzature, mobili e macchine ufficio – Istituto Musicale Tonelli	<b>1.000,00</b>
3470.00.01	Prestazioni di Servizi – Manutenzione attrezzature, mobili e macchine ufficio – Onoranze Funebri	<b>600,00</b>
	<b>TOTALE IVA COMPRESA</b>	<b>46.600,00</b>

f) **di dare atto** che:

- Per l'adesione alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 27 Lotto 3 è stato assunto il C.I.G. n. **Z0622AC19D** (derivato da 690710535C ) per l'importo di **Euro 6.246,40** (Euro 1.249,28 x 5 anni);
- Per quanto riguarda gli impegni del 2018 assunti con il presente atto, gli stessi fanno riferimento a CIG diversi assunti all'atto dell'adesione alla convenzione, così come specificato negli allegati della determinazione 159/2017;
- I rispettivi uffici deputati alla gestione delle spese derivanti dal noleggio delle multifunzione, saranno responsabili sia delle informazioni rilasciate al fornitore relativamente ai conti dedicati, che dell'indicazione del relativo Codice Identificativo di Gara (CIG) che saranno tenuti

- a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- Il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale "ACQUISTINRETEPA" di CONSIP e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;
  - Secondo quanto stabilito dall'articolo 10 della convenzione, i relativi *"corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti. I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente dedicato intestato al Fornitore presso Unicredit S.p.A., Codice IBAN IT16Z0200809432000030004088. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i."*

**g) di ottemperare:**

- Nella gestione del contratto derivante dal presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:
  1. Dall'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
  2. Dall'articolo 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);
- All'obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell'Ente "[www.carpidiem.it](http://www.carpidiem.it)" - (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti diretti, urgenza e Protezione Civile – Servizi e forniture) così come specificato nella *check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione*, allegata al presente atto, in ossequio ai seguenti articoli:
  - Articolo 23 – "Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi" (Determina di affidamento e relativi allegati);
  - Art. 37 c. 1 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- A quanto disposto dall'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di Scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

**h) di dare atto che:**

- Il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Bologna;
- Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dr. Antonio Castelli.



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Noleggio full service di multifunzione per Ufficio Ricostruzione - Adesione a convenzione verde di CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 Noleggio - Lotto 4 ed impegno di spesa per noleggi, assistenza e manutenzione per i vari uffici e servizi comunali per l'anno 2020.

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2018	320		00670.00.06		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2018	U	126			
	<b>Descrizione</b>			Adesione a convenzione CONSIP Fot. 28 L. 4 per noleggio fotocopiatrice Kyocera per Ufficio Ricostruzione		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Servizi generali		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>	Integrazione impegno di spesa n. 2018/126 precedentemente assunto con determinazione n. 159/2017				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2020	45000		00670.00.06		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U	5			
	<b>Descrizione</b>			Spese per noleggi full Service di fotocopiatrici per Servizi Generali mediante adesione a convenzioni diverse- Quota anno 2020		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Servizi generali		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2020	1000		01490.00.08		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U	6			
	<b>Descrizione</b>			Spese per noleggio multifunzione per Istituto Tonelli derivante da adesione a convenzione - quota anno 2020		
	<b>Codice Creditore</b>					

<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Centro di costo</b>	Istituto Musicale Vecchi - Tonelli	<b>Natura di spesa</b>	
<b>Note</b>			

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
4	2020	600		03470.00.01		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U	7			
	<b>Descrizione</b>			Spese per noleggio multifunzione per Servizio Onoranze Funebri derivante da adesione a convenzione - Quota anno 2020		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	Onoranze funebri		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 121 DEL 13/03/2018 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 13/03/2018*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore ANTONIO CASTELLI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Nolegg**io full service di multifunzione per Ufficio Ricostruzione - Adesione a convenzione verde di CONSIP Apparecchiature Multifunzione 28 Noleggio - Lotto 4 ed impegno di spesa per noleggi, assistenza e manutenzione per i vari uffici e servizi comunali per anno 2020. ”, n° 18 del registro di Settore in data 12/03/2018

**ANTONIO CASTELLI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 13/03/2018 al giorno 28/03/2018.