



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, **xx/xx/2018**

Prot. gen. n. _____ del _____

Allegati:

- A) Dichiarazione sostitutiva
- B) Modulo offerta economica

***Agli operatori economici interessati
LORO SEDI***

CUP n. C92H18000320004 e un CIG n. 7751646CA1

Comunicazione a mezzo pec

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento delle opere di rifacimento degli impianti termici e di condizionamento di cui al progetto A7 n. 309/2018 "Impianto di raffrescamento e riscaldamento MaC'è".

Il Comune di Carpi, con sede in Carpi (MO), C.so Alberto Pio n. 91, Tel. 059/649143, Telefax 059/649052, settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica, in esecuzione della determinazione a contrarre **n. XXXX del XX/XX/2018**, indice una procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, con la finalità di favorire il confronto concorrenziale tra gli operatori economici interpellati, per l'affidamento delle opere di impianti termici e di condizionamento di cui al progetto A7 n. 309/2018 "Impianto di raffrescamento e riscaldamento MaC'è", con l'obiettivo di riqualificare la climatizzazione generale dello stabile, al fine di migliorarne il confort ambientale e prestazionale e, contestualmente, installare l'impianto di condizionamento attualmente non presente.

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE

AGGIUDICATRICE: settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi (MO), con sede in S. Maria in Castello 2/b, 41012 Carpi (MO), tel: 059/64.90.07 – fax: 059/64.91.52, pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

2. IMPORTO A BASE DI GARA: euro 63.267,08 di cui euro 1.812,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%. L'appalto viene affidato a misura.

3. LAVORAZIONI: la composizione delle lavorazioni dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010, è la seguente

Descrizione lavori	Importo opere (22% iva esclusa)	oneri della sicurezza (22% iva esclusa)	Importo complessivo (22% iva esclusa)	Categoria di lavori solo ai fini dell'individuazione dei lavori assimilabili secondo quanto disposto dall'art. 90 DPR n. 207 del 05.10.2010
Rifacimento impianto termico e installazione impianto di condizionamento	euro 52.956,58	euro 1.561,40	euro 54.517,98	OS28 "Impianti termici e di condizionamento". Categoria unica prevalente

Impianto elettrico per il funzionamento dell'impianto termico e di condizionamento	euro 8.498,50	euro 250,60	euro 8.749,10	OS30 "Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi"
--	------------------	----------------	------------------	---

Si precisa che la gara di cui all'oggetto, per necessità di funzionalità tecnica complessiva ed omogeneità dell'intervento, non è suddivisa in lotti funzionali o in lotti prestazionali, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: come consentito dall'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2015, l'Amministrazione ha indetto una procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto dei criteri di rotazione degli inviti, stante la necessità di semplificare l'iter di formalizzazione della gara in osservanza dei principi generali di economicità procedimentale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo 5.1 delle Linee Guida n. 4 relative a "Procedure per affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 206/2018, avvalendosi della deroga prevista dell'art. 52 comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, espresso con percentuale unica di sconto sull'importo a base di gara, come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera a).

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, espresso con percentuale unica di sconto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera a).

Come previsto dall'art. 97 comma 3bis del d. lgs. n. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse dia pari o superiore a 5, si procederà alla verifica della congruità delle offerte, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo. Si rende noto che, relativamente alla verifica di congruità delle offerte, il RUP avrà la facoltà di avvalersi delle strutture di supporto come definito al paragrafo 5.3 delle Linee guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096/2016 e aggiornate con deliberazione n. 1007 del 11.10.2017.

5. LUOGO DI ESECUZIONE E MODALITA' PER EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: i lavori dovranno essere eseguiti presso l'immobile **Mac'è Nuovo Spazio Giovani. Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione, e dovrà essere eseguito sul cantiere entro le ore 13:00 del giorno _____**, accompagnati dal Tecnico incaricato, Geom. Mirco Massari (tel: 059/64.90.84) del Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica, previa prenotazione telefonica nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30.

Il sopralluogo dovrà essere svolto da un Legale Rappresentante o Direttore Tecnico dell'impresa, del consorzio, o di una delle Ditte eventualmente raggruppate o consorziate (in caso di consorzi di cui all'art. 2602 c.c. o di consorzi stabili), od, in alternativa, da un Tecnico dipendente o da un procuratore speciale delle Ditte concorrenti come sopradescritte; in caso di sopralluogo del Tecnico dipendente, questi dovrà essere munito di apposita lettera di delega firmata dal Legale Rappresentante, contenente, altresì, l'individuazione della qualifica posseduta nonché la tipologia dell'attività svolta dal tecnico delegato.

I predetti titoli di rappresentatività effettiva dell'azienda per poter adempiere alle funzioni sopradescritte (documento valido d'identità, dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A. e delega) dovranno essere consegnati anche in semplice fotocopia lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo al Tecnico Comunale incaricato.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

In caso di sopralluogo da parte del procuratore speciale, la procura dovrà risultare da apposito atto in originale o copia autentica, o da specifica iscrizione nel certificato C.C.I.A.A., e il medesimo procuratore non potrà svolgere il sopralluogo per più di un concorrente partecipante alla presente gara, a pena di non ammissione alla gara di tutti i concorrenti coinvolti. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio di cui all'art. 2602 C.C. o di Consorzio Stabillite, tale attestazione potrà essere riferita a nome di una sola Ditta raggruppata o consorziata.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

PREVISTE: per quanto riguarda la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario, sia di carattere generale sia di carattere tecnico-organizzativo, necessari all'esecuzione dei lavori in oggetto, antecedentemente alla stipula del contratto in forma di scrittura privata non autenticata, si fa riferimento a quanto indicato al successivo paragrafo 8 D "PASSOE", precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dall'operatore economico aggiudicatario, mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'Ufficio Segreteria del settore A7, con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata anche a campione nei confronti degli altri operatori economici concorrenti.

Inoltre, l'operatore economico affidatario, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al progetto per i lavori in oggetto. I lavori dovranno essere eseguiti in base alle condizioni previste negli elaborati progettuali e nell'offerta dell'operatore economico affidatario.

Ai sensi del Protocollo d'intesa provinciale in materia di appalti del 24.10.2012, l'operatore economico affidatario e gli eventuali subappaltatori dei lavori in oggetto sono tenuti a iscriversi e all'obbligo del versamento dei previsti accantonamenti, fermo quanto previsto dalla contrattazione provinciale (Modena) e regionale (Emilia Romagna) in materia di trasferta, fin dall'avvio dei lavori stessi, a una Cassa Edile della Provincia di Modena, in luogo di quelle di provenienza, per tutta la durata dei lavori e per tutti i lavoratori impiegati negli stessi, indipendentemente dalla durata dell'appalto.

7. SUBAPPALTO: il subappalto è consentito secondo le procedure e le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le opere o le lavorazioni che intende subappaltare, entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, mediante la compilazione del punto u) specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva **allegato A)** al presente invito.

In caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare saranno intese come interamente svolte dal soggetto concorrente e per esse non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione al subappalto.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Carpi.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI

GARA: gli operatori economici interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Carpi (C.so A.Pio n. 91, 41012 Carpi MO), direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 11,30 del giorno XX.XX.2019**, un plico, debitamente chiuso e sigillato, riportando in frontespizio l'indicazione del mittente e l'oggetto della selezione, contenente:

A. LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA da redigere in carta libera e in lingua italiana, consistente nell'indicazione dell'unico ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere in maniera unica e uniforme sull'importo dei lavori a misura a base di gara **allegato B**).

In caso di discordanza tra l'importo dello sconto percentuale indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

L'importo contrattuale sarà, altresì, comprensivo degli oneri di sicurezza di cui al punto 2) della presente lettera di invito.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della Ditta individuale ovvero dai Legali Rappresentanti della Società o del Consorzio, nonché da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi in caso di associazione temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, allegando un documento valido di riconoscimento.

L'offerta di cui sopra dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in separata busta, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte dell'operatore economico concorrente) riportando in frontespizio nome della Ditta e oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica".

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione al presente appalto. Il facsimile della dichiarazione (**allegato A**) alla lettera d'invito), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto, **a pena di esclusione**, a cura del titolare della Ditta individuale o Legale rappresentante della Società o del Consorzio, **allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore**, senza necessità di autenticare la sottoscrizione né dell'apposizione delle marche da bollo.

Relativamente alla verifica dei requisiti dichiarati si fa riferimento a quanto indicato al successivo paragrafo D "PASSOE" precisando che, per i requisiti eventualmente non presenti nel sistema AVCPASS, le dichiarazioni prodotte dovranno essere successivamente comprovate dalla Ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante i requisiti dichiarati, secondo i tempi e le modalità che saranno indicati dall'ufficio contratti con apposita richiesta, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

C. CAUZIONE PROVVISORIA: ai sensi dell'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto è richiesta la presentazione in sede di offerta di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di appalto.

D. VERBALE DI SOPRALLUGO eseguito nei tempi e modalità di cui al precedente punto 5) della presente lettera d'invito, sottoscritto dall'incaricato dell'operatore economico che ha eseguito il predetto e controfirmato dal Tecnico incaricato del Comune. **Il predetto requisito è richiesto a pena di esclusione dalla presente procedura.**

E. DOCUMENTO "PASSOE", ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).

Essi dovranno, pertanto, registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. – AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS operatore economico) e creare il PASSOE secondo



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

le istruzioni reperibili al seguente indirizzo:
<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>

Il PASSOE dovrà essere prodotto in formato cartaceo, stampato e sottoscritto (in caso di RTI non ancora costituito da tutti i soggetti che costituiranno i Raggruppamenti).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione è prevista nella Banca dati, sarà effettuata dall'Amministrazione anche ai sensi della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, la cui documentazione non è prevista nella banca dati è fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 5 comma 3 della deliberazione AVCP n. 111/2012. Secondo quanto previsto, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

I soggetti concorrenti sono tenuti a inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto, ai sensi della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta, e si assume ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla presente lettera d'invito in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica degli stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che la mancata produzione del PASSOE **non costituisce motivo di esclusione dalla gara**. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere **entro il termine di giorni tre** alla registrazione.

L'impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, a seguito della mancata registrazione del concorrente, determinerà l'esclusione del concorrente, se accertata in corso di gara la mancata conferma dell'aggiudicazione o della posizione acquisita nella graduatoria, se accertata nella fase successiva all'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche procedere, attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà con le altre modalità previste dalla normativa vigente.

Per tutti i profili tecnici e operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

F. IMPRESE TEMPORANEAMENTE RIUNITE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

I predetti soggetti economici dovranno presentare:

- **l'Impresa Mandataria ed il Consorzio** dovranno presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione sostitutiva **allegato a)**;
- **Ciascuna delle imprese Mandanti, consorziate e aggregate** ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d), e) ed f), D.Lgs. 50/2016 dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva **allegato a)** e, qualora

posseduta, l'Attestazione SOA ovvero dichiarazione di aver effettuato lavori analoghi di importo uguale o superiore rispetto alla base di gara;

- **La Mandataria**, qualora il raggruppamento sia già costituito, deve inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata);

- **Ognuno dei soggetti raggruppati** dovrà dichiarare la rispettiva percentuale di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 92 c. 2 del DPR 207/2010, nonché le categorie di lavori che saranno eseguite dal singolo operatore economico riunito o consorziato.

E' consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti.

In tal caso le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i Consorzi devono allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (come già previsto nell'ultima pagina del modello di dichiarazione sostitutiva **allegato a**). Il predetto mandato collettivo speciale dovrà prevedere, altresì, la relativa procura al legale rappresentante della mandataria stessa.

Si precisa che per la partecipazione delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni dell'art. 48 dello stesso D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di concorrente in situazione di concordato con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, come meglio precisato al successivo punto J, è consentita la partecipazione alle condizioni stabilite nel medesimo art. 186-bis 6° comma (ditta in concordato non può essere mandataria, le altre imprese del RTI non devono essere assoggettate a procedura concorsuale).

G. CONSORZI STABILI:

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e 94 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il Consorzio Stabile dovrà indicare in sede di gara per quali consorziati il Consorzio concorre;

In base agli artt. 47 del D. Lgs. 50/2016 e 94 del D.P.R. 207/2010, il Consorzio Stabile dovrà essere qualificato in proprio, ovvero potrà utilizzare sia i requisiti posseduti dalle imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento (qualora ammissibile), quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, per cui :

- **il Consorzio concorrente** dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione sostitutiva **allegato a**);
- qualora il Consorzio non sia in possesso automaticamente dell'Attestazione SOA, adeguata ai lavori da assumere, **ciascuna delle imprese consorziate** ai sensi dell'art. 45 c. 2., lett. c) D. Lgs. 50/2016, individuata ai fini della qualificazione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva **allegato a**).

H. CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186-bis R.D. 267/42.

E' ammessa la partecipazione alla presente gara dei concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, purché sia presentata la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42.

AVVALLIMENTO: in relazione alla presente procedura negoziata è escluso l'avvalimento ai sensi di quanto indicato all'art. 146 comma 3 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

9. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento **all'art. 83 comma 9 del**

D. Lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08-01-2015, si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano **quattro tipologie di carenze documentali**:

1) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione e non sarà applicata alcuna sanzione.

A titolo esemplificativo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;
- mancata apposizione sul plico dell'indicazione del giorno e dell'ora fissati per l'espletamento della gara.

2) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni in merito all'agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della presente lettera d'invito, regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016,

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive da produrre all'interno del Plico contenente la documentazione di gara e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiara di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di cui al successivo Punto 1, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni della lettera d'invito, relativamente ai seguenti elementi o documenti: cauzione provvisoria (a condizione che sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data); eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); qualora previsto, attestazione di sopralluogo (a condizione che il sopralluogo sia stato comunque effettuato); in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e

stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dalla lettera d'invito;

- carenze e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art.105 comma 6 del D.Lgs. n.50/2016;

Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- **la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara;**
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione e per il pagamento della sanzione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- **conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti e di mancato pagamento della sanzione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;**

4) Non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato possesso dei requisiti speciali di qualificazione previsti dalla lettera d'invito per partecipare alla gara e la mancata dichiarazione di volontà di far ricorso all'avvalimento in carenza di tali requisiti;
- il mancato sopralluogo (se richiesto)
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è sanabile la mancata dichiarazione di subappalto qualora il bando preveda fra le categorie scorporabili e subappaltabili categorie a qualificazione obbligatoria e il concorrente non possieda la qualificazione richiesta;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...come meglio precisato al precedente paragrafo e) della presente lettera d'invito);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dalla lettera d'invito;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e le irregolarità relative alla integrità e chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; (a titolo esemplificativo: mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta ovvero indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara, mancata sigillatura del plico e delle buste interne, mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste



separate debitamente sigillate, mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse, solo qualora la busta non sia distinguibile dalle altre e qualora non sia possibile sanare l'omessa indicazione con invito al concorrente a contrassegnarla senza necessità di apertura);

- la mancata costituzione, alla data di presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria;
- mancata regolarizzazione, a seguito di soccorso istruttorio, delle carenze e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art.105 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016.

10. DOCUMENTI TECNICI INERENTI I LAVORI: per eventuali chiarimenti in merito alla documentazione progettuale occorre rivolgersi agli uffici competenti del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, via Santa Maria in Castello 2/b, 41012 Carpi (MO), Geom. Mirco Massari (tel. 059/64.90.84 e.mail: mirco.massari@comune.carpi.mo.it). Gli elaborati progettuali sono anche disponibili al link:

Per eventuali richieste di chiarimenti in merito alla documentazione amministrativa è possibile rivolgersi a Dott.ssa Arch. Cecilia Scacchetti (tel. 059/64.90.07 e.mail: cecilia.scacchetti@terredargine.it).

11. DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA: la gara avrà luogo **il giorno XX.XX.2019 alle ore XX:XX**, presso la sede comunale del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi di via Santa Maria in Castello 2/b, I° piano, Ufficio riunioni. Agli operatori economici invitati è data facoltà di assistere all'esperimento della gara.

12. CAUZIONE PROVVISORIA: ai sensi dell'art. 93 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo totale dei lavori a base d'appalto. Tale garanzia dovrà essere prestata mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del d. lgs. 50/2016, in base agli schemi-tipo di cui al DM 12.03.2004 n. 123; tale garanzia, riportante quali beneficiari il Comune di Carpi e dovrà essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- per i concorrenti che non siano microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fideiussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la Garanzia provvisoria avrà una validità di almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.
- L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, comunque obbligatorio, potrà

essere prodotto anche da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fideiussoria" che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1 di cui sopra, l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non verrà restituita e si provvederà alla comunicazione dell'aggiudicazione e al contestuale svincolo della garanzia con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto; si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tali riduzioni sono ammesse a condizione che il possesso di tale requisito che da titolo a fruirne sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 2. ovvero, con riferimento alla certificazione di sistemi di qualità, sia contenuto nell'attestazione SOA eventualmente prodotta.

I concorrenti avranno diritto alle ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria, da applicarsi progressivamente all'importo della cauzione dovuto, al netto della/e riduzione/i applicate, in presenza dei requisiti ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017; la cumulabilità delle riduzioni è indicata allo stesso art. 93 comma 7. Ai fini dell'eventuale possesso dei predetti requisiti, i concorrenti, in sede di offerta, dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai punti t., t.1, t.2.1, t.2.2 e t.2.3 della Dichiarazione sostitutiva **allegato a)** alla presente lettera d'invito.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) D. Lgs. 50/2016, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, ovvero dei requisiti ambientali sopradescritti, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016, già costituita, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, c. 5. In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento, e cioè sia mandataria sia mandanti.

13. CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE: al momento dell'affidamento delle opere sarà richiesta la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, il cui importo potrà variare ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e dal DM 123/04 come precisato all'art. 15 del Capitola Speciale d'Appalto.

La somma da assicurare per la polizza C.A.R. (inerente a tutti i rischi delle costruzioni di opere civili), di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, riferita alla copertura dei danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, è **quantificata pari all'importo contrattuale e ad € 500.000,00** per la responsabilità civile per danni causati a terzi, secondo le condizioni stabilite all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

14. PAGAMENTI: A norma del d. lgs. 19 aprile 2016 n. 50, del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n.207 e con riferimento all'art. 30 del Capitolato Generale per le parti in vigore, ed in base ai dati risultanti dai documenti contabili, sarà effettuato lo stato di avanzamento al **completamento di ogni singolo intervento e comunque al raggiungimento di € 30.000,00** contabilizzati, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza, e al netto della ritenuta dello 0,5% per infortuni, a cui verrà aggiunta l'IVA di legge.

Il pagamento della rata di saldo, disposto previa garanzia fideiussoria, deve essere effettuato non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione e non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, comma 2, del Codice civile.

La fideiussione a garanzia del pagamento della rata di saldo, come previsto dall'art. 103 comma 6 del d. lgs. 50/2016, è costituita alle condizioni previste da quella per le anticipazioni. Nel caso l'Appaltatore non abbia preventivamente presentato garanzia fideiussoria, il termine di novanta giorni decorre dalla presentazione della garanzia stessa.

15. DURATA DEI LAVORI: ai sensi dell'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'Appaltatore dovrà iniziare i lavori entro **10 (dieci) giorni** dalla consegna dei lavori come risultante dall'apposito verbale. Il medesimo termine si applica per la ripresa dei lavori in caso di sospensione.

L'Appaltatore, a norma dell'art. 43, comma 1, lett. a) del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, deve ultimare i lavori nel termine di **giorni 35 (trentacinque giorni)** complessivi naturali e consecutivi, decorrente dalla data del verbale di consegna. L'ultimazione dei lavori, appena avvenuta, deve essere dall'Appaltatore comunicata per iscritto al Direttore dei lavori, il quale procede subito alle necessarie constatazioni in contraddittorio.

L'Appaltatore non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i lavori, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato. Nel caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del d. lgs 50/2016 ai fini dell'applicazione delle penali il periodo di ritardo è determinato sommando il ritardo accumulato dall'Appaltatore rispetto al programma esecutivo dei lavori di cui all'art. 43, comma 10 del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n.207 e il termine assegnato dal Direttore dei Lavori per compiere i lavori. I presupposti per i quali il Responsabile del Procedimento può concedere proroghe su domanda dell'Appaltatore sono unicamente quelli strettamente non dipendenti dall'Appaltatore.

16. AVVERTENZE: il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane a esclusivo rischio del mittente è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo all'ufficio protocollo dell'Ente.

Non saranno ammesse offerte pervenute a mezzo pec.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o SUL QUALE NON SIA STATO RIPORTATO L'OGGETTO DELL'APPALTO e L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA MITTENTE.**

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e

quelle contenute nella lettera d'invito, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nella lettera d'invito, in quanto "Lex Specialis" dello svolgimento della gara.

17. NOTA FINALE: si comunica sin da ora che, ai fini della stipula del contratto, che avverrà nelle forme della scrittura privata non autenticata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016, saranno richieste all'Appaltatore non meno di n. 8 marche da bollo da euro 16,00 ciascuna.

Si precisa che il contratto d'appalto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Con decorrenza dal 31-03-2015 sono vigenti a tutti gli effetti gli obblighi in materia di fatturazione elettronica. A tale proposito il Codice Univoco Ufficio (CUU) identificato per il Comune Carpi è il seguente **UFT5W3**; **il predetto CUU è una informazione obbligatoria da inserire nella fattura elettronica** unitamente anche al **Cig** (codice identificativo di gara), al **CUP** (codice unico di progetto), qualora previsto e agli estremi dell'**impegno (anno e numero)**.

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire i lavori inerenti il presente appalto secondo la tempistica prevista nel cronoprogramma facente parte degli elaborati del progetto esecutivo posto a base di gara.

ULTERIORI DISPOSIZIONI:

- l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;

- l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede alle detrazioni sui pagamenti e all'utilizzo delle somme medesime, ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante e non avrà titolo a risarcimento danni.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Diego Tartari, Dirigente del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica (tel. 059/64.90.82). Il Direttore dei lavori è l'Ing. Luigi Vezzali come da Determina dirigenziale n.916 del 28.11.2018.

RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa espresso riferimento, oltre che al Capitolato Speciale, alla normativa in vigore, ed in particolare:



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- Decreto Legislativo 18-04-2016 n. 50;
- D.M. n. 123 del 12-03-2004;
- L. 13-08-2010 n. 136, art. 3 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. n. 207 del 5-10-2010, per le parti ancora vigenti;
- D. Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente e Responsabile del Procedimento

Diego Tartari Architetto