

AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO
PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI REPERIMENTO DI FINANZIAMENTI
EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI INERENTI
LA QUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E
CULTURALE E DELLA PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA
(Determina di approvazione n. 4 del 08.01.2019)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turismo

Visti:

- l’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- l’art. 3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall’art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- l’art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con la legge 133/2008, ai sensi del quale “con il regolamento di cui all’art. 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni”;
- il Regolamento dei Servizi e Uffici, come aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16, in data 11/2/2013, ed in particolare gli artt dal 27 al 36, che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi di collaborazione temporanei, anche con specifiche indicazioni per le attività di natura artistica e culturale;
- il Decreto del 09/06/2014 con il quale il Sindaco ha attribuito le deleghe di competenza agli Assessori tra cui rientra quella relativa ai Bandi europei successivamente approvato con Atto del C.C. n. 74 del 16/06/2014;

Verificata pertanto la necessità per il Comune di Carpi di individuare un professionista di comprovata e qualificata esperienza nell’individuazione di strumenti agevolativi in ambito europeo e nazionale, nonché nella progettazione, project management e rendicontazione finanziaria.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico di supporto alle attività di reperimento di finanziamenti europei, nazionali e regionali per lo sviluppo di progettualità inerenti la qualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale e della promozione economica e turistica alle condizioni, modalità e termini di seguito indicati:

Art. 1 OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO

La procedura comparativa di cui al presente avviso pubblico è diretta al conferimento di un incarico di prestazione occasionale per attività inerenti l'individuazione di strumenti agevolativi in ambito europeo e nazionale a supporto di proposte progettuali su tematiche relative al patrimonio artistico e culturale, di promozione economica e turistica, la successiva fase di project management e rendicontazione finanziaria a seguito dell'approvazione degli Enti emanatori.

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. del Codice Civile).

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, ma in contatto e collaborazione con i responsabili dei servizi dell'Ente.

L'incarico annuale ha decorrenza indicativa dal 15/02/2019 ed avrà termine il 31/12/2019.

L'incarico che si esplica nello svolgimento di un'attività di progettazione legata a tematiche di interesse dell'Ente in campo artistico e culturale, di promozione economica e turistica, dovrà essere articolata nel seguente modo:

- supporto all'individuazione di interventi definiti determinanti ai fini degli obiettivi individuati dall'Ente, in coerenza con le politiche regionali ed europee;
- attività di monitoraggio di linee di finanziamento sui diversi ambiti territoriali;
- analisi di fattibilità finalizzata alla presentazione della richiesta di finanziamento in coerenza con le priorità dei servizi dell'Ente;
- definizione e candidatura di proposte in risposta alle linee di finanziamento reperite;
- supporto alla gestione dell'iter progettuale con i responsabili dei servizi dell'Ente.
- supporto nella gestione amministrativa comprensiva di compilazione della documentazione necessaria alla candidatura, nonché di compilazione della documentazione di rendicontazione nel caso di accettazione;

Art. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono accedere alla selezione solo soggetti di comprovata esperienza riferita agli ambiti sopra riportati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Diploma di laurea almeno triennale;
- b. Comprovata esperienza professionale pluriennale, anche in ambito pubblico o organismi di diritto pubblico nella gestione di progetti a finanziamento nazionale ed europeo per l'intero ciclo progettuale;
- c. Conoscenza approfondita dei programmi europei a gestione diretta e indiretta;
- d. Comprovata esperienza di leadership utile alla conduzione e gestione di reti di partner coinvolti in progetti nazionali e transnazionali;
- e. Buona conoscenza della lingua inglese; è titolo di preferenza, a parità di requisiti, la conoscenza della lingua francese;
- f. Padronanza degli strumenti informatici per ufficio e di accesso ai servizi telematici;
- g. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- h. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i. Assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitti d'interessi previste dalla normativa vigente per l'espletamento di un incarico presso un ente pubblico, assimilabili a quelli previsti per i dipendenti cui si farà riferimento nel conferire l'incarico;
- j. Possesso dei requisiti di moralità e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione oltre che regolarità fiscale e contributiva/previdenziale.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere per l'intera durata dell'incarico. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati dal concorrente attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione allegato al presente avviso.

La mancanza anche di uno dei predetti requisiti, comporta automaticamente la non ammissione alla procedura.

Art. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare, in un unico plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura:

1. domanda di candidatura, redatta secondo il modello allegato A, debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità del sottoscritto in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e firmato dal candidato, completo di titoli comprovanti esperienze professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione, altri titoli ritenuti di interesse.

Le domande di partecipazione e il curriculum vitae saranno rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni). Il curriculum dovrà recare in calce l'attestazione che le dichiarazioni in esso contenute relative alla precedenti esperienze lavorative sono rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I plichi dovranno pervenire, a pena di decadenza, in busta chiusa, controfirmata nei lembi di chiusura, e riportare sull'esterno la dicitura **PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI REPERIMENTO FINANZIAMENTI EUROPEI E NAZIONALI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI INERENTI LA QUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE E DELLA PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA.**

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Carpi, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno mercoledì 23.01.2019:**

- direttamente consegnate all'ufficio Protocollo Generale, in Corso A. Pio 91 - 41012 Carpi (MO), negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al sabato ore 9.30/11.30, martedì 16.00/17.00 e giovedì 15.00/17.00.
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione; a tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, il Comune non si assume responsabilità alcuna.

Art. 4 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il corrispettivo totale per il periodo di riferimento è di € 25.000,00 lordi, (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge).

Il pagamento del corrispettivo avverrà annualmente con rate di pari importo con cadenza bimensile, previa autorizzazione da parte del sottoscritto Dirigente, sulla base di un resoconto delle attività svolte dall'incaricato.

L'incaricato provvederà ad emettere apposite fatture, relative all'attività svolta, con dette scansioni bimensili.

L'affidamento avverrà con apposito atto del Dirigente Settore A7 che sarà oggetto di pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esame delle domande, la valutazione dei curricula e dei colloqui saranno effettuati da una Commissione tecnica incaricata e nominata con determinazione dirigenziale, presieduta dal Dirigente del Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica. A fronte di dichiarazioni rese nel curriculum, il Comune di Carpi si riserva la facoltà di chiedere probante documentazione.

La Commissione procede alla valutazione dei candidati sulla base dei seguenti elementi:

1. **Domanda di partecipazione e CV in formato europeo presentato, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti: valutazione massima 50/100;**
2. **Colloquio tecnico-specialistico per la posizione: valutazione massima 35/100;**
3. **Premialità: concorrerà come elemento preferenziale l'esperienza professionale svolta presso enti pubblici o società pubbliche all'interno dell'Unione europea: valutazione 15/100.**

Art. 6 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il Comune di Carpi si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico. Il Comune di Carpi si riserva il diritto di non scegliere alcun candidato ritenuto non idoneo nella valutazione di selezione.

Al candidato prescelto verrà data comunicazione con qualsiasi mezzo, anche tramite mail.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

A seguito della scelta, i rapporti tra il Comune ed il collaboratore saranno regolati da apposito disciplinare d'incarico.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica del Comune di Carpi per le finalità di gestione della procedura comparativa, nonché presso il Settori Gestione delle Risorse Umane e Ragioneria dell'Unione delle Terre d'Argine per le connesse conseguenti procedure amministrative ed economiche, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Art. 8 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, negli orari d'ufficio, alla Segreteria dell'Assessorato Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica del Comune di Carpi, Via Santa Maria in Castello, 2/b, tel. 059-649025.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, il Comune di Carpi si riserva la facoltà di conferire incarico al candidato che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice. Detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme delle leggi e dei regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, da parte dell'aspirante, di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e delle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Carpi li 08.01.2019

Il Dirigente
Arch. Diego Tartari

