

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI CULTURALI DEL COMUNE DI CARPI (ARCHIVIO STORICO COMUNALE, BIBLIOTECA MULTIMEDIALE "A. LORIA", CASTELLO DEI RAGAZZI, MUSEI DI PALAZZO DEI PIO, TEATRO COMUNALE), DELLE SALE E DEGLI SPAZI PER EVENTI E DEL SERVIZIO INCARPI-INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

PREMESSA

L'Amministrazione comunale vuole garantire i servizi culturali e di informazione e accoglienza turistica offerti dai servizi e dagli istituti culturali secondo gli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente, nonché opportunità di utilizzo degli spazi monumentali e delle sale di proprietà del Comune di Carpi per attività ed eventi organizzati sia dall'Ente che da soggetti terzi.

Tenuto conto che a partire dal 2015 per i servizi culturali e dal 2016 per il servizio di informazione e accoglienza turistica (IAT), con l'affidamento di tali servizi a soggetti terzi, si sono garantiti risultati positivi, con qualità, stabilità e flessibilità organizzativa, oltre che tempestività e regolarità nelle prestazioni, con il presente progetto si intende illustrare il contesto organizzativo e le esigenze specifiche dei singoli servizi comunali per la definizione del nuovo appalto.

CONTESTO ORGANIZZATIVO E TIPOLOGIA DEI SERVIZI

I servizi individuati dal presente progetto riguardano il supporto alle iniziative e alle attività ordinarie e straordinarie rivolte al pubblico relative a:

- **Archivio storico comunale:** i servizi dell'archivio sono richiesti per garantire i dovuti standard di qualità, previsti dalla Regione Emilia Romagna in base alla Legge Regionale 18/2000 e in particolare per l'accesso alla sala studio per i servizi di controllo di sala (assistenza al pubblico, controllo della consultazione dei documenti, gestione fisica del patrimonio documentario, reference);
- **Biblioteca multimediale "A. Loria":** i servizi della biblioteca sono richiesti per garantire i dovuti standard di qualità, previsti dalla Regione Emilia Romagna in base alla Legge Regionale 18/2000 e in base agli standard e obiettivi di qualità per le Biblioteche per i servizi di front office (assistenza al pubblico, prestito e restituzione, assistenza alla navigazione in internet e postazioni multimediali, gestione fisica del patrimonio documentario, reference);
- **Castello dei Ragazzi:** i servizi dell'istituto sono richiesti per garantire gli standard propri delle biblioteche come sopra individuati per la biblioteca Falco Magico, oltre ai servizi per la Ludoteca e in particolare: servizi di front office (prestito e restituzione, assistenza alla navigazione in internet e postazioni multimediali, gestione fisica del patrimonio documentario e ludico, reference); servizi di controllo di sala (assistenza al pubblico, anche di persone di età inferiore ai 18 anni, assistenza alla gestione delle dinamiche relazionali, assistenza alle attività ludico-laboratoriali, agli spettacoli e alle attività di promozione del libro);
- **Musei di Palazzo dei Pio:** le attività dei Musei sono costituite dalle aperture dei percorsi permanenti e delle attività espositive temporanee attraverso il servizio di custodia;
- **Teatro comunale:** il Teatro è sede di attività di spettacolo della Stagione teatrale e di iniziative istituzionali e culturali anche promosse da terzi, per i quali sono da prevedere il servizio di maschera e il servizio di biglietteria;

- **Sale e spazi per eventi:** per lo svolgimento di eventi espositivi, culturali, promozionali, istituzionali ecc. organizzati dal Comune di Carpi o da esso sostenuti presso sale e spazi all'aperto, sulla base dei regolamenti vigenti approvati dall'Amministrazione, sono previsti servizi di tecnico di sala e di controllo di sala;

- **Incarpi – Informazione e accoglienza turistica (IAT):** il servizio offre attività di front office relative alla promozione turistica e culturale della città, oltre a fungere da servizio di biglietteria per gli eventi e gli istituti culturali.

INQUADRAMENTO RETRIBUTIVO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

Il personale attualmente impiegato negli appalti in essere è inquadrato al 3° livello retributivo del contratto collettivo nazionale "Multiservizi" – Provincia di Modena.

FORMA DI GESTIONE DEI SERVIZI INDIVIDUATI

Stante la tipologia di servizi e la modalità organizzativa, per i quali la qualificazione, l'esperienza negli specifici ambiti culturali e di promozione turistica, le capacità progettuali e propositive, la flessibilità e la tempestività sono elementi fondamentali, si ravvisa la necessità di un affidamento dei servizi a terzi, utilizzando la forma del contratto d'appalto con affidatario individuato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016.

DURATA DELL'APPALTO

Per l'appalto viene prevista una durata di due anni indicativamente dal 01.05.2021 al 30.04.2023, salvo rinnovo alle medesime condizioni economiche e contrattuali e per un periodo complessivo ulteriore non superiore a due anni.

DEFINIZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA

In base alle indicazioni programmatiche contenute nei vigenti strumenti di programmazione economico-finanziari dell'Ente, l'importo stimato del servizio assoggettato a ribasso d'asta è di complessivi **euro 1.219.148,00**, IVA di legge esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza per **euro 1.980,00+IVA** non soggetti a ribasso ed è stato determinato confrontando i costi che l'Amministrazione ha sostenuto con i precedenti appaltatori dei servizi oggetto della presente procedura e le indagini di mercato svolte su oneri relativi alle attività di cui trattasi e sulla base del fabbisogno orario stimato.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di **Euro 2.438.296,00**, IVA di legge esclusa, tenuto conto delle prestazioni e rapportato alla durata massima dell'appalto, ossia comprensivo dell'eventuale estensione per un ulteriore biennio rispetto alla durata del contratto originario.

L'articolazione annuale delle risorse che è necessario impegnare per l'appalto di servizi, iva e predetti oneri per la sicurezza inclusi, pari a complessivi **euro 1.418.720,56**, è la seguente:

- annualità 2021, per complessivi euro 464.895,52, di cui:
 - euro 7.222,40 (Archivio storico) alla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"; Programma 1 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggrato 3 "Acquisto di beni e servizi";

- euro 378.360,92 (Biblioteca Multimediale A.Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Sale conferenze ed espositive) alla Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” Programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;
- euro 79.312,20 (Centro Unico di Promozione - InCarpì) alla Missione 7 “Turismo”; Programma 1 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;
- annualità 2022, per complessivi euro 707.696,20, di cui:
 - euro 9.979,60 (Archivio storico) alla Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”; Programma 1 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;
 - euro 578.815,40 (Biblioteca Multimediale A.Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Sale conferenze ed espositive) alla Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” Programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi” ;
 - euro 118.901,20 (Centro Unico di Promozione - InCarpì) alla Missione 7 “Turismo”; Programma 1 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;
- annualità 2023, per complessivi euro 246.128,84 di cui:
 - euro 2.757,20 (Archivio storico) alla Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”; Programma 1 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;
 - euro 203.781,84 (Biblioteca Multimediale A.Loria, Castello dei Ragazzi, Musei di Palazzo dei Pio, Teatro, Sale conferenze ed espositive) alla Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” Programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi” ;
 - euro 39.589,80 (Centro Unico di Promozione - InCarpì) alla Missione 7 “Turismo”; Programma 1 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”; Titolo 1 “Spese correnti”; Macroaggrato 3 “Acquisto di beni e servizi”;

PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'APPALTO

Il presente progetto è stato redatto da un gruppo di progettazione costituito dalla dott.ssa Emilia Ficarelli, dalla dott.ssa Veronica Forlani, dalla dott.ssa Manuela Rossi.

Il Responsabile unico di procedimento (RUP) dott. Giovanni Lenzerini costituirà l'Ufficio di direzione dell'esecuzione del contratto nominando il direttore di esecuzione che verrà coadiuvato da assistenti, che saranno individuati dal RUP tra il personale di ogni singolo servizio.

ELABORATI PROGETTUALI

- Capitolato Speciale d'appalto;
- Schema di contratto;

- DUVRI.

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

I servizi oggetto d'appalto, stante la loro natura ed importo verranno affidati mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3, 6 e 10-bis del d. lgs. 50/2016, e che la scelta della migliore offerta avverrà sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili alle componenti della proposta qualitativa e dell'offerta economica:

	punteggio massimo
Proposta qualitativa	80
Offerta economica	20
Totale	100

Le offerte tecniche verranno pertanto sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice che esprimerà le proprie valutazioni sulla base di criteri circa la qualità dell'offerta tecnica.

Carpi, lì 27.10.2020

Il Responsabile Unico di Procedimento
Dott. Giovanni Lenzerini
(firmato digitalmente)