

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**FRANCESCA RONCAGLIA**  
**ITALIANA**  
**CARPI 03/02/1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/11/2017  
**Comune di Carpi - Servizio Politiche Giovanili**  
Ente Pubblico  
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, cat. D3, profilo professionale "Funzionario Coordinatore".  
- Coordinamento Ufficio politiche giovanili: progettazione, programmazione e realizzazione attività volte al benessere giovanile (promozione dell'agio e contrasto/prevenzione disagio).  
Progettazione e realizzazione di attività di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo.

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2016 al 01/11/2017  
**Comune di Carpi - Servizio amministrazione e controllo del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio.**  
Ente Pubblico  
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, cat. D3, profilo professionale "Funzionario Coordinatore"  
Istruttoria, predisposizione, formazione di atti e provvedimenti in particolare relativi a:  
- partecipazione a bandi per l'ottenimento di contributi e relativa attività di rendicontazione;  
- procedure di affidamento di contratti pubblici;  
- convenzioni stipulate tra Pubbliche Amministrazioni e soggetti appartenenti al Terzo Settore

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2005 al 30/11/2016  
**Provincia di Modena (in distacco presso Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 01.08.2016) -Centro per l'Impiego di Modena**  
Ente Pubblico  
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, cat. C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Servizi per l'Impiego"

Dal 2011 al 2016:  
- ricerca, valutazione, progettazione, promozione e tutoraggio di tirocini formativi, anche rivolti a disabili, lavoratori svantaggiati, tirocini all'estero;  
- preselezione, incontro domanda/offerta di lavoro, ricerca opportunità lavorative, promozione servizi per l'impiego;  
- consulenza aziende e consulenti, associazioni datoriali, Enti Pubblici;  
- progetto garanzia giovani: iscrizioni, colloqui di presa in carico, segnalazione alle aziende

Dal 2005 al 2010:  
- accoglienza, informazione e servizi amministrativi;  
- avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni (ASTA),  
- orientamento professionale;  
- consulenza alle aziende e consulenti in materia di contratti di lavoro, comunicazioni obbligatorie, procedura S.A.R.E. (semplificazione amministrativa in rete),  
- progetto "STEP", incontri con gli studenti dell'ultimo anni delle scuole superiori finalizzati a sostenere il processo di scelta post diploma. Tematiche trattate: caratteristiche del mercato del lavoro, profili professionali richiesti, tecniche e luoghi della ricerca del lavoro, stesura c.v., il colloquio di lavoro: individuale o di gruppo, contratti di lavoro...

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

01/05/2005 - 31/08/2005  
**Polaris - Centro di Orientamento della Provincia di Reggio Emilia**  
Ente Pubblico - Provincia

Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato  
Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e consulenza informativa relativa ai temi della formazione, Università e lavoro.

Date (da – a) 16/09/2002 - 30/04/2005  
Datore di lavoro **ARESTUD di Modena e Reggio Emilia- Ufficio Gestione Risorse Umane**  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario-  
Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata continuativa  
Principali mansioni e responsabilità

- attuazione del piano occupazionale: procedure di selezione pubblica, di mobilità interna ed esterna;
- predisposizione ed aggiornamento dei contratti di lavoro individuali;
- predisposizione ed attuazione dei programmi di formazione e relativi adempimenti amministrativi, gestionali;
- gestione e attuazione degli interventi in materia di organizzazione aziendale;
- gestione amministrativa ed economica del personale;
- predisposizione atti in materia di personale;
- aggiornamento del sito web aziendale.

Date (da – a) marzo 2002 – agosto 2002  
Datore di lavoro **Delta Skills s.r.l. Modena** (Gruppo Emmedelta Consulting)  
Tipo di azienda o settore Società di ricerca e selezione del personale  
Tipo di impiego Tirocinio professionalizzante  
Principali mansioni e responsabilità

- Reclutamento, selezione e presentazione candidati con supporto del Personal Profile System (strumento di rilevazione comportamentale).
- Approccio alla tecnica di head hunting.

Date (da – a) maggio 2001 – marzo 2002  
Datore di lavoro **Sinterim S.p.A.** – Filiale di Carpi -  
Tipo di azienda o settore Agenzia per il Lavoro  
Tipo di impiego Tirocinio professionalizzante  
Principali mansioni e responsabilità Ricerca, selezione, formazione ed amministrazione del personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Novembre 2015  
Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Emilia Romagna  
•Qualifica conseguita **Iscrizione elenco regionale degli EPV-Esperto nei processi Valutativi**

Date Febbraio 2003  
Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna  
• Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di psicologo**

Date 05/07/2001  
Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna  
Qualifica conseguita **Laurea in psicologia del lavoro e delle organizzazioni**

Date Luglio 1996  
Nome e tipo di istituto di istruzione I.T.C. A. Meucci di Carpi (MO)  
Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere e perito commerciale**

## CORSI DI FORMAZIONE-SEMINARI- CONVEGNI

- Ciclo di seminari in materia di Appalti pubblici tenuti dall'Osservatorio Provinciale degli Appalti e dalla Fondazione Marco Biagi da gennaio 2017 ad oggi;
- Corso di formazione su utilizzo e funzionalità Gastone CRM (piattaforma di Citizen Relationship Management), febbraio 2017, Comune di Carpi;
- Corso di formazione sulla "Gestione dei conflitti" giugno 2016, Provincia di Modena;
- Corso di formazione "Modalità per fronteggiare il burn out sul lavoro". Roma 18 – 19 novembre 2015;
- Seminario di Studio "Legalità ed etica nella P.A. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Provincia di Modena , giugno 2014;
- Corso di formazione sulla "Gestione dei conflitti" della durata di 12 ore. Provincia di Modena ottobre 2013;
- Corso di formazione della durata di 24 ore con rilascio attestato "Esperto dei processi

- valutativi"-EPV. Regione Emilia Romagna ottobre 2013;
- Corso di formazione "La ISO 9001:2008 come gestire i processi, la documentazione, le performance aziendali. Provincia di Modena, febbraio 2011;
  - Percorso formativo "La crisi economica come occasione per ripensare all'orientamento". Provincia di Modena febbraio 2010;
  - Corso di formazione relativo agli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 196/2003, Provincia di Modena, dicembre 2005.
  - Incontri relativi al tema della mediazione linguistico-culturale, organizzati dal Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Modena dal 2005 al 2016;
  - Convegno "Scuola, Università, lavoro dopo la riforma Biagi", Fondazione Marco Biagi, giugno 2005.
  - Seminario "Ricerca.azione sul fenomeno dell'abbandono scolastico e formativo", Provincia di Modena, maggio 2005.
  - Corso di formazione "La privacy. Dalla teoria all'uso pratico della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni", ARESTUD – Modena, marzo 2005.
  - Giornata di studio "Risorse umane e finanziaria 2005: dotazioni organiche e capacità occupazionali nelle Regioni e negli EE.LL., dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 390/04", Provincia di Modena, gennaio 2005;
  - Corso di formazione "Il mobbing e il personale negli Enti locali", Formel- Mestre, novembre 2004;
  - Corso di formazione "Gli Atti Amministrativi", ARESTUD – Modena -2004
  - Corso di formazione "La Riforma dell'Impiego Pubblico", ARESTUD – Modena febbraio 2004.
  - Incontro "Esperienze Estive di alternanza scuola-lavoro negli istituti secondari di secondo grado della provincia di Reggio Emilia per l'anno scolastico 2004/2005 e presentazione dei risultati dell'anno scolastico 2003-2004", Provincia di Reggio Emilia, maggio 2005.
  - "Seminari sulle professioni", Arestud Orienta, Reggio Emilia, ottobre 2004,
  - "Orientare al lavoro. Competenze professionali: un'esperienza di tirocini multidisciplinari per l'ambiente" Modena, marzo 2004;
  - "La riforma del mercato del lavoro nella legge 30/2003 e nel D.lgs 31/07/2003", Modena ottobre 2003;
  - Corso di formazione "Orientimpresa" tenuto da Sinform di Bologna, finanziato dall'ARSTUD di Bologna e dall'Università degli Studi di Bologna, ed articolato in 128 ore di formazione in aula (analisi del mercato del lavoro e strategie per l'inserimento lavorativo, informatica, sistema azienda) e 200 ore di stage presso Sinterim S.p.A. (Agenzia per il Lavoro) di Carpi, in qualità di selezionatrice. Votazione 29/30, febbraio - luglio 2001.
  - "Gli psicologi del lavoro nelle politiche attive per l'occupazione" aprile 2001, Bologna.
  - "Esercitazione sull'intervista" 2001, Bologna.
  - "Espressioni facciali delle emozioni: quali metodi per studiarle?" 2001, Bologna.
  - "Ambiente di lavoro e disagio psichico: cause e rimedi" ottobre 2001, Bologna.
  - "Sicurezza e qualità del lavoro nelle sale operatorie" novembre 2000, Bologna.
  - "Introduzione a SPSS, gestione dati di ricerca" 2000, Bologna.
  - "Strategie di coping e strumenti per misurarle" 2000, Bologna.
  - "Information retrieval: banche dati bibliografiche" 2000, Bologna.
  - "Perizia psicologica in ambito minorile penale" 1999, Bologna.
  - "Fattori psicosociali, lavoro e salute" novembre 1998, Cesena.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**  
**COMPETENZE INFORMATICHE**

**INGLESE** Buono      **FRANCESE** Buono  
Buona conoscenza Pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

*Carpi, luglio 2020*