

## CAPITOLATO APPALTO SERVIZI

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI EVENTI ED ATTIVITA' LUDICO PROMOZIONALI NEL CENTRO STORICO DI CARPI DAL 5 NOVEMBRE 2022 AL 31 DICEMBRE 2022 AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)**

### Art. 1

#### ***Oggetto del servizio***

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di progettazione, organizzazione, gestione e promozione di eventi ed attività ludico promozionali nel centro storico di Carpi (MO), a fruizione gratuita per il pubblico e totalmente coprogettate con l'Amministrazione.

Il servizio richiesto dal presente capitolato persegue le seguenti finalità: promozione della città, frequentazione dello spazio pubblico, shopping natalizio e accesso e frequenza delle vie dello shopping, in coerenza con le attività degli Istituti culturali, dei commercianti e degli ambulanti.

In conformità con quanto stabilito dall'art. 34 d.lgs. 50/2016 in materia di *Green Public Procurement*, il servizio deve rispondere ai criteri ambientali minimi (c.a.m.) richiamati dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016.

### Art. 2

#### ***Modalità di espletamento del servizio***

La gestione del servizio si articola nel seguente modo: progettazione, organizzazione, gestione e promozione di eventi ed attività ludico promozionali nel centro storico di Carpi (Mo) consistenti in nr. otto (8) eventi nelle date successivamente indicate.

Gli 8 eventi saranno progettati e proposti dall'aggiudicatario all'Amministrazione comunale secondo i temi d'interesse ed i target di riferimento per ciascuna proposta di seguito indicata.

In caso di eventi annullati a causa del maltempo l'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità a concordare con l'Amministrazione i tempi e le modalità di recupero e riprogrammazione degli stessi entro i termini contrattuali, fatto salvo quanto stabilito all'art. 106 comma 12 del d. lgs. 50/2016 in termini di diminuzione delle prestazioni fino a un quinto dell'importo contrattuale, qualora valutato opportuno dalla stazione appaltante.

Tale condizione vale anche nel caso in cui si trattasse di recuperare un evento interrotto nel corso della sua esecuzione.

Si richiede una proposta artistica che andrà progettata, tenendo conto che gli eventi si dovranno tenere, coinvolgendo le vie evidenziate nella planimetria allegata, nelle seguenti date:

- **sabato 5 novembre 2022:** evento pomeridiano (indicativamente nella fascia oraria 15.30-19.30) che possa attirare il pubblico, mettendolo in connessione con i negozi del centro storico;
- **sabato 12 novembre 2022:** evento pomeridiano (indicativamente nella fascia oraria 15.30-19.30) che possa attirare il pubblico, mettendolo in connessione con i negozi del centro storico;
- **domenica 20 novembre:** evento pomeridiano (indicativamente nella fascia oraria 15.30-19.30) che possa coinvolgere il pubblico, mettendolo in connessione con il mercato (si segnala che in Piazza Martiri sarà presente il mercato straordinario);
- **sabato 26 novembre 2022:** evento itinerante con un momento istituzionale per l'accensione delle luminarie;
- **sabato 3 dicembre 2022:** evento pomeridiano (indicativamente nella fascia oraria 15.30-19.30) che possa attirare il pubblico, mettendolo in connessione con i negozi del centro storico;
- **domenica 11 dicembre 2022** evento pomeridiano (indicativamente nella fascia oraria 15.30-19.30) che possa coinvolgere il pubblico, mettendolo in connessione con il mercato (si segnala che in Piazza Martiri sarà presente il mercato straordinario);
- **domenica 18 dicembre 2022** evento pomeridiano (indicativamente nella fascia oraria 15.30-19.30) che possa coinvolgere il pubblico, mettendolo in connessione con il mercato (si segnala che in Piazza Martiri sarà presente il mercato straordinario);

- **sabato 24 dicembre 2022** evento pomeridiano (indicativamente nella fascia oraria 15.30-19.30) che possa attirare il pubblico, mettendolo in connessione con i negozi del centro storico

Gli eventi dovranno avere tutti accesso e visione gratuita da parte del pubblico e dei passanti.

I candidati dovranno presentare un programma comprensivo di date e rispettive esibizioni, in grado di soddisfare l'esigenza di animazione del centro storico nel periodo natalizio. Gli eventi dovranno realizzarsi attraverso attività di animazione che, a titolo esemplificativo, si potranno concretizzare in: attività ludiche per bambini, musica dal vivo, esibizioni artistiche e di intrattenimento per bambini ed adulti, espressioni artistiche di strada (giocolieri, clown, cantastorie, mimi, etc.) e mestieri artistici (ritrattisti, costruzione giochi, etc.), in modo da creare interesse alla frequentazione del centro storico da parte di cittadini e turisti nel periodo interessato dalla festività natalizie.

Il soggetto partecipante, con la propria proposta, potrà sostituire alcune delle predette iniziative con altre di analogo contenuto ed efficacia oppure potrà indicare attività ulteriori, a corollario, integrazione e supporto delle richieste espresse, che dovranno tutte comunque essere sottoposte al visto e all'approvazione degli uffici competenti.

Ancorché realizzati per conto del Comune di Carpi, incombe sull'aggiudicatario ogni responsabilità ed onere relativo alla realizzazione degli eventi in oggetto.

L'aggiudicatario è pertanto a tutti gli effetti il soggetto organizzatore e pertanto risulterà quale intestatario del permesso di pubblico spettacolo, ove previsto, ed assumerà su di sé ogni altra responsabilità ed ogni altro onere connesso allo status di realizzatore degli eventi.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'aggiudicatario dovrà: approntare il progetto artistico, tecnico e logistico - organizzativo degli eventi e provvedere alla sua concreta realizzazione; predisporre, ove previsto, il piano della sicurezza, comprensivo dei consueti provvedimenti in ossequio alla normativa vigente in materia di sicurezza per i pubblici spettacoli; richiedere il permesso di pubblico spettacolo, ove previsto e adire alla competente Commissione di Vigilanza per ottenere il necessario nulla osta, ottemperando alle prescrizioni della medesima; noleggiare eventuali attrezzature utili allo svolgimento delle attività, all'assolvimento delle pratiche e al pagamento dei diritti SIAE e alla tenuta e compilazione dei registri, se da quest'ultima richiesti; richiedere le dovute autorizzazioni agli uffici competenti; provvedere alla progettazione, insieme all'Amministrazione, all'organizzazione e gestione in autonomia degli eventi; oltre ad ogni altra responsabilità ed ogni altro onere, ancorché in questa sede non espressamente identificati, connessi allo status di realizzatore degli eventi.

Si precisa che il COMMITTENTE metterà a disposizione l'occupazione gratuita di suolo pubblico per lo svolgimento degli eventi.

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di Carpi, favorendo uno stretto coordinamento tra le parti.

### **Art. 3 Promozione**

L'aggiudicatario è tenuto ad ideare, di concerto con i competenti uffici del Settore S2 "Sviluppo culturale – Promozione della città" del Comune di Carpi, la campagna di promozione degli eventi e a sostenerne le spese, entro un limite massimo di **euro 2.000,00 oltre IVA.**

Su ogni strumento di comunicazione deve essere obbligatoriamente collocato lo stemma della Città di Carpi e/o altri eventuali loghi inerenti alle attività.

È data facoltà all'aggiudicatario, in qualità di soggetto attuatore, di apporre anche il proprio logo sugli strumenti promozionali, ovvero di essere menzionato in caso di comunicazione radiofonica o televisiva o new media.

È altresì data facoltà all'aggiudicatario di ricercare in autonomia eventuali sponsorizzazioni e trattenere i proventi; tuttavia, l'apposizione dei loghi di eventuali sponsor sugli strumenti promozionali

ovvero la loro menzione in caso di comunicazione radiofonica o televisiva o new media è in ogni caso subordinata all'insindacabile giudizio del Comune di Carpi.  
In tutti i casi, posizionamento e dimensionamento dei loghi oltre che di eventuali scritte aggiuntive saranno subordinati all'insindacabile giudizio del Comune di Carpi.

#### **Art. 4** **Annullamento degli eventi**

In caso di annullamento di uno o più eventi per cause imputabili all'aggiudicatario, il Comune di Carpi non riconoscerà alcun compenso per i servizi programmati e non svolti.  
In caso di annullamento per cause di forza maggiore o comunque non imputabili all'aggiudicatario, questi sarà tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, la sussistenza ovvero l'insussistenza di benefici in termini di minori costi derivanti dall'annullamento.  
Qualora dall'annullamento derivino all'aggiudicatario minori costi, tale somma sarà dedotta dall'importo dovuto all'aggiudicatario.

#### **Art. 5** **Durata contrattuale**

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2022 compreso; eventuali recuperi verranno concordati nei modi e nei tempi, con l'Amministrazione stessa.  
È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016.

#### **Art. 6** **Importo dell'appalto**

L'importo del servizio oggetto di appalto è di complessivi **euro 39.900,00, IVA di legge esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza per euro 798,00, IVA di legge esclusa, non soggetti a ribasso.**

L'Amministrazione può inoltre usufruire della facoltà prevista dall'art. 106, comma 12 del d. lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, a parità di condizioni.

#### **Art. 7** **Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.  
Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

#### **Art. 8** **Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 9** **Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 10** **Modifiche contrattuali**

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 106 del d.lgs 50/2016.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 11** **Sospensione dell'esecuzione del contratto.**

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

#### **Art. 12** **Verifica di corretta esecuzione del contratto**

Le prestazioni oggetto del presente contratto, e più in generale la verifica della corretta esecuzione del contratto funzionale alle liquidazioni del corrispettivo contrattuale saranno effettuate dal direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 13** **Inadempimenti e penalità**

La Ditta affidataria, nella consegna dei servizi richiesti, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

La Stazione appaltante applicherà la penale di euro 500,00 qualora la Ditta affidataria, senza giusta causa, si renda responsabile di gravi inadempimenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata attivazione del servizio richiesto, mancata corrispondenza all'oggetto del contratto, come specificato all'art 2 del presente capitolato).

Rispetto a eventuali inadempimenti che dovessero verificarsi, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto qualora da parte della ditta affidataria vengano messe in atto azioni che rechino danno all'ente, fatto salvo in ogni caso il diritto al maggior danno.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con lettera raccomandata o posta certificata per iscritto alla Ditta affidataria.

Il responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 14** **Risoluzione del contratto**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio tale da non consentire la realizzazione dell'evento, verificatasi senza giustificati motivi;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e tecnico-professionali di cui all'art. 83 del d. lgs. 50/2016;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 15**

### **Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

### **Art. 16 Pagamento delle fatture**

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni decorrenti dalla verifica di conformità dell'esecuzione del servizio medesimo.

L'accertamento di conformità deve concludersi entro trenta (30) giorni dall'esecuzione del servizio. Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: **UFT5W3**.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

### **Art. 17 Revisione del prezzo d'appalto**

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto, in aumento o diminuzione, sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per tutta la durata del contratto.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 20 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

### **Art. 18 Spese contrattuali**

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 19**

##### ***Divieto di cessione del contratto. Subappalto***

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

#### **Art. 20**

##### ***Foro competente***

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena.

#### **Art. 21**

##### ***Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici***

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 20.01.2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Carpi).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <https://www.comune.carpi.mo.it/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>.

#### **Art. 22**

##### ***Normativa di rinvio***

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

#### **Art. 23**

##### ***Privacy***

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Carpi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it).
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è contattabile all'indirizzo mail: [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it)

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carpi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.