

Registro Generale N. 1061/2023 del 19/12/2023

Determinazione del Dirigente del Settore U1 - AFFARI GENERALI Acquisti in comune

Fornitura di materiale RFID e di copertine Colibrì per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi- Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 - fornitori vari

Premesso che con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 131 del 24/11/2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Unione delle Terre d'Argine, che prevede la costituzione della "Centrale Acquisiti" all'interno del 1° Settore Affari generali, a partire dal 01/01/2022;

Visto il decreto del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 1269 del 11/01/2022 di conferimento alla scrivente a far data dal 01/01/2022 dell'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Acquisiti in comune e in qualità di responsabile di procedimento, della competenza a svolgere le funzioni indicate nell'art. 6 della Legge 241/1990 per i procedimenti afferenti alla posizione organizzativa conferita ed in particolare per tutte le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi fino a Euro 40.000,00 con sottoscrizione di determinazioni, bandi, avvisi, richieste di preventivo, ordine d'acquisto, contratti e ogni altro atto a rilevanza esterna o atto endoprocedimentale, fino all'importo sopra indicato;

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Carpi all'art. 6 comma 4 che prevede che: *"I Dirigenti/Responsabili dei Servizi dell'Unione, per le attività e le funzioni oggetto di convenzione o di altra forma di gestione associata, possono adottare tutti gli atti previsti dall'art 107 del D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla gestione dei pertinenti capitoli di entrata e di spesa allocati nel bilancio dell'Ente, nel rispetto del principio di integralità, del divieto di duplicazione delle funzioni e per ragioni di massima economicità e di ricomposizione unitaria delle competenze. Il PEG dà puntuale evidenza delle risorse ad essi assegnate";*

Dato atto che la sottoscritta:

- è Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n.36/2023 anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Unione delle Terre d'Argine;

Vista la richiesta presentata dal Dirigente del Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica, con la quale si richiede l'acquisto, per le Biblioteche Loria e Biblioteca Falco Magico, del seguente materiale:

ARTICOLO	DESCRIZIONE	BIBLIOTECA LORIA	BIBLIOTECA FALCO MAGICO	TOTALE
----------	-------------	------------------	-------------------------	--------

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

1	Etichette adesive bianche con RFID, 8 cm di lunghezza x 5 cm di altezza da applicare sui libri e le riviste, compatibili con la stampante ZEBRA TLP 2844	7500 pz	/	7500 pz
2	Etichette autoadesive di colore bianco con scritta "BIBLIOTECA COMUNALE di CARPI" e "VIDEOTECA" 2,2 cm x 4,0 cm	5000 pz	/	5000 pz
3	Confezioni da 250 pezzi formato MINI di copertine trasparenti per incarto libri COLIBRI' COVER SYSTEM (33 X 25 Cm.)	13 conf.	10 conf.	23 conf.
4	Confezioni da 250 pezzi formato STANDARD di copertine trasparenti per incarto libri COLIBRI' COVER SYSTEM (49 X 32 Cm.)	/	10 conf.	10 conf.

Dato atto che:

trattandosi di appalti d'importo inferiori ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

il Comune di Carpi è stazione appaltante in possesso di qualificazione di livello L2 per importi fino alle soglie di rilevanza europea sia per lavori che forniture e servizi ai sensi dell'art. 63 del D.lg.s 36/2023;

l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che per le forniture in oggetto sono stati richiesti appositi preventivi alle ditte: TIRRENIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA che ha presentato tramite corrispondenza telematica in data 04/12/2023 (prot. n°77494/2023) un'offerta conservata agli atti del Servizio Acquisti in comune per la fornitura complessiva di :

- N°7500 etichette adesive bianche con RFID , 8 cm di lunghezza x 5 cm di altezza da applicare sui libri e le riviste al prezzo di Euro 1.350,00 + iva 22%;
- N°5000 etichette autoadesive di colore bianco con scritta "BIBLIOTECA COMUNALE di CARPI" e "VIDEOTECA" 2,2 cm x 4,0 cm al prezzo di Euro 600 + iva 22%;

COLIBRI' SYSTEM SPA che ha presentato tramite corrispondenza telematica in data 28/11/2023

(prot. n°75960/2023) un'offerta conservata agli atti del Servizio Acquisti in comune per la fornitura complessiva di:

- N. 23 confezioni di copertine Colibrì MINI 25x33 (confezione da 250 pezzi) al prezzo di Euro 2.875,00+ iva 22%;
- N. 10 confezioni di copertine Colibrì STANDARD 32x49 (confezioni da 250 pezzi) al prezzo di Euro 1.425,00 + iva 22%;

Preso atto che:

- CoLibri System è un sistema esclusivo di copertinatura istantanea brevettato da CoLibri System Spa di Milano per proteggere i libri;
- le Biblioteche del Comune di Carpi in comodato d'uso gratuito utilizzano l'apparecchio che richiede l'utilizzo esclusivo delle copertine Colibrì System;

Dato atto che:

-la ditta COLIBRI' SYSTEM SPA risulta affidataria per il Comune di Carpi dell'appalto immediatamente precedente a quello in oggetto, per lo stesso settore merceologico;

ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.lg.s 36/2023 è possibile derogare al principio di rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00;

Preso atto che l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla Legge 145/2018 dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]";*

Considerato che il materiale richiesto dal Settore Cultura, risulta indispensabile per la gestione della collocazione, la segnaletica a scaffale e per funzioni di antitaccheggio del materiale bibliografico;

Ritenuti congrui i preventivi delle ditte:

- TIRRENIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede legale in Via J. Ruffini 2/1 16128 Genova (GE) P.IVA/C.F. 00261560106 per l'importo di euro 4.300,00 + iva al 22%;
- COLIBRI' SYSTEM SPA con sede legale in VIA CERNUSCHI ENRICO 4 CAP 20129 MILANO (MI), per l'importo di euro 1.950,00 + iva al 22%;

Valutato di procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023:

- alla fornitura di copertine trasparenti per incarto libri a favore della ditta COLIBRI' SYSTEM SPA con sede legale in VIA CERNUSCHI ENRICO 4 CAP 20129 MILANO (MI), per l'importo di euro 4.300,00 + iva per un totale di euro 5.246,00 iva inclusa;
- alla fornitura di copertine trasparenti per incarto libri a favore della ditta TIRRENIA SOCIETA' A

RESPONSABILITA' LIMITATA, con sede legale in Via J. Ruffini 2/1 16128 Genova (GE), per l'importo di euro 1.950,00 + iva per un totale di euro 2.379,00 iva inclusa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 è stata effettuata la verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori economici le cui risultanze sono le seguenti:

COLIBRI' SYSTEM SPA

- DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 della ditta COLIBRI' SYSTEM S.P.A. con esito regolare: (certificato- INPS_37851268 scadenza validità 30/01/2024);
- iscrizione alla CCIAA come Visura Ordinaria del Registro Imprese, n°538764835 del 30/11/2023;
- verifica annotazioni riservate ANAC con esito regolare

TIRRENIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

- DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, D.L. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 98 del 09/08/2013 della ditta TIRRENIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con esito regolare: (certificato- INPS_37900461 scadenza validità 01/02/2024);
- iscrizione alla CCIAA come Visura Ordinaria del Registro Imprese, n.°538766638 del 30/11/2023
- verifica annotazioni riservate ANAC con esito regolare

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante che il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA (codice 166117);

Richiamati i seguenti atti:

- il Regolamento Comunale dei contratti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 148 del 22/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'articolo 19 del Regolamento di Contabilità del Comune di Carpi;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017, divenuto esecutivo in data 09/01/2018;

Richiamati i seguenti atti attinenti alla programmazione finanziaria:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 04/05/2023 avente ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 – SeO 2023/2025";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 04/05/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025";
- Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 05/05/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2023 – 2025";

Richiamati inoltre:

- il D. Lgs. 36/2023;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. del 18-08-2000 n. 267;
- il D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Di affidare:

- La fornitura di etichette e materiale RFID sopra elencati alla ditta TIRRENIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede legale in Via J. Ruffini 2/1 16128 Genova (GE) P.IVA/C.F. 00261560106 per un importo complessivo di Euro 1.950,00 + iva al 22% per un totale di Euro 2.379,00;
- La fornitura di copertine sopra elencate alla ditta COLIBRI' SYSTEM SPA con sede legale in VIA CERNUSCHI ENRICO 4 CAP 20129 MILANO (MI) per un importo complessivo di Euro 4.300,00 + iva al 22% per un totale di Euro 5.246,00;

2. Di impegnare la somma complessiva di euro 7.625,00 (IVA al 22% compresa), da imputare sul Bilancio di Previsione 2023/2025 con esigibilità esercizio 2023, alla voce 650.00.29 "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO STAMPATI E CANCELLERIA BIBLIOTECA", come di seguito indicato:

- per euro 5.246,00 a favore della ditta COLIBRI' SYSTEM SPA con sede legale in VIA CERNUSCHI ENRICO 4 CAP 20129 MILANO (MI);
- per euro 2.379,00 a favore della ditta TIRRENIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede legale in Via J. Ruffini 2/1 16128 Genova (GE);

3. Di dare atto che il CIG corrispondente alla ditta TIRRENIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA è **Z0E3DA84FE**;

4. Di dare atto che il CIG corrispondente alla ditta COLIBRI' SYSTEM SPA è **Z1E3DA8562**;

5. Di dare atto che le forniture in oggetto non sono presenti nel programma biennale degli acquisti 2023/2024 in quanto di importo inferiore a euro 40.000,00;

6 Di dare atto che i contratti saranno stipulati in forma di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art 18 del D.lgs. 36/2023;

7. Di stabilire che:

in base a quanto previsto dal D.lgs. 192/2021, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed

alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023;

8. Di dare atto che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

9. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;

10. Di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Simona Bottazzi;

11. Di dare atto che il referente amministrativo della procedura è il sig. Zottoli Alessio, Istruttore amministrativo del Servizio Acquisti in Comune ;

12. Di ottemperare agli adempimenti in materia di trasparenza dagli artt. 29, comma 1, del D. lgs. 50/2016 (fino al 31.12.2023), dell'art 37 del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e Contratti, dell'art. 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione Trasparente

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: Fornitura di materiale RFID e di copertine Colibrì per le Biblioteche Loria e Castello dei Ragazzi- Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 - fornitori vari

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
5.246,00	1.03.01.02.007	6500029	2023	Z1E3DA8562	01741
2.379,00	1.03.01.02.007	6500029	2023	Z0E3DA84FE	01742

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

19/12/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa